23 листопада 2026 року

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Експертна підтримка оцінювання корупційних ризиків та розроблення антикорупційної програми у Міністерстві освіти і науки України

Загальна інформація

Антикорупційна ініціатива Європейського Союзу в Україні (EUACI) — провідна програма технічної підтримки у сфері протидії корупції в Україні, що фінансується Європейським Союзом, Федеральним міністерством економічного співробітництва та розвитку Німеччини, UK International Development, співфінансується та реалізується Міністерством закордонних справ Данії.

Загальною метою EUACI є досягнення значного прогресу в запобіганні та протидії корупції, забезпечення узгодженості та системності антикорупційної діяльності державних органів і органів місцевого самоврядування, а також розширення можливостей громадянського суспільства та громадян робити внесок у боротьбу з корупцією і належний процес післявоєнного відновлення України. Програма триває до серпня 2027 року.

Міністерство освіти і науки України (далі — «Міністерство») звернулося до EUACI із запитом про підтримку проведення оцінювання корупційних ризиків у своїй діяльності та підготовки наступної антикорупційної програми. Запропонований підхід передбачає самооцінювання, яке проводить робоча група Міністерства за підтримки зовнішніх експертів.

EUACI має намір залучити команду експертів для (i) підготовки та проведення вступного практичного тренінгу для робочої групи Міністерства з оцінювання корупційних ризиків та антикорупційного підрозділу до початку безпосереднього процесу оцінювання корупційних ризиків і (ii) участі в роботі робочої групи для підтримки оцінювання та підготовки проєкту антикорупційної програми. Тренінг і подальша робота мають відповідати Методології управління корупційними ризиками, затвердженій Національним агентством з питань запобігання корупції (НАЗК).

Закупівля послуг за цим завданням здійснюватиметься шляхом відкритого місцевого тендеру для відбору одного надавача послуг, зареєстрованого в Україні як юридична особа або фізична особа — підприємець (ФОП), який запропонує команду з двох ключових експертів, з можливістю запропонувати одного додаткового експерта, якщо це обґрунтовано обсягом робіт. Відібраний надавач послуг (далі — «Консультант») відповідатиме за роботу команди та результати за одним договором.

EUACI надає Міністерству підтримку за такими напрямами, як сприяння ефективному використанню державних субвенцій для модернізації шкільних їдалень, моніторинг цін на послуги харчування та продукти харчування для шкільних їдалень, робота з питань доброчесності у школах і навчання керівництва шкіл з фінансових питань. Хоча це завдання зосереджене на рівні політики та стратегії, воно має враховувати поточну

підтримку EUACI, де це доречно, та передбачати пошук можливостей взаємного доповнення стратегічної та більш операційної підтримки EUACI.

Мета

Ця діяльність сприятиме зниженню корупційних ризиків у сфері освіти і науки шляхом посилення спроможності Міністерства проводити оцінювання корупційних ризиків, результати якого стануть основою для підготовки його антикорупційної програми та розроблення дієвих заходів впливу на корупційні ризики.

Ця діяльність також спрямована на надання працівникам Міністерства, зокрема його антикорупційному підрозділу, знань і практичних навичок, необхідних для якісного оцінювання корупційних ризиків, визначення належних заходів впливу на ризики та розроблення антикорупційної програми установи відповідно до Методології НАЗК.

Обсяг робіт

Команда експертів має підготувати та провести очний тренінг, а надалі працювати у складі робочої групи Міністерства з оцінювання корупційних ризиків для підтримки оцінювання та підготовки проєкту антикорупційної програми. Завдання охоплює такі види робіт:

• Узгодити з Міністерством та EUACI програму тренінгу, порядок денний, зміст і графік, а також погодити обсяг робіт, робочий план і розподіл обов'язків щодо подальшого оцінювання та підготовки програми.

• Розробити програму тренінгу та допоміжні матеріали з урахуванням Методології НАЗК, адаптувавши тренінг до функцій і процедур Міністерства у сфері освіти і науки.

• Провести тренінг, що охоплює роль робочої групи та основні етапи оцінювання корупційних ризиків, із практичними вправами з аналізу процесів, виявлення та оцінювання ризиків, вивчення наявних заходів контролю та розроблення заходів впливу на ризики.

• Брати участь у роботі робочої групи Міністерства з оцінювання корупційних ризиків та інших відповідних зустрічах і обговореннях за запитом Міністерства та за погодженням EUACI.

• Проаналізувати антикорупційну програму Міністерства на 2024–2026 роки, реєстр ризиків і результати моніторингу, щоб визначити ризики, які залишаються актуальними, та вивчити наявні дані щодо ефективності чинних заходів.

• Підтримувати робочу групу у вивченні відповідних функцій, процедур і наявних заходів контролю Міністерства; збиранні та аналізі документів установи та інформації про поточну діяльність; обговоренні ризиків із відповідальними структурними підрозділами та зовнішніми заінтересованими сторонами. За погодженням у робочому плані можуть використовуватися інтерв'ю, фокус-групи та інші методи дослідження.

• Допомагати робочій групі виявляти корупційні ризики та їхні причини, оцінювати їхню ймовірність і вплив, а також готувати результати оцінювання та реєстр ризиків відповідно до Методології НАЗК.

• Допомагати в розробленні дієвих заходів впливу на корупційні ризики. Для кожного заходу мають бути визначені необхідна зміна, відповідальний підрозділ або посадова особа, строк виконання, необхідні ресурси та індикатор виконання.

• Підтримувати підготовку проєкту антикорупційної програми та заповненого реєстру ризиків, зокрема механізмів моніторингу виконання та оцінювання ефективності програми. Враховувати відповідні документи державної політики та відображати відповідні положення, прийняті під час виконання завдання, якщо вони стосуються функцій Міністерства.

- Допомагати в доопрацюванні проєктів результатів оцінювання, реєстру ризиків і програми за підсумками розгляду отриманих до цих документів зауважень, зокрема за результатами незалежного експертного рецензування, яке EUACI організує окремо (рецензент не входитиме до команди Консультанта). Узагальнити та підготувати інформацію про результати розгляду отриманих зауважень і пропозицій.
- Запропонувати додаткові заходи підтримки з боку EUACI для сприяння виконанню антикорупційної програми або іншій стратегічній роботі, пов'язаній з інтеграцією антикорупційних підходів у діяльність Міністерства.

Результати роботи

1. Погоджений робочий план: графік заходів, розподіл обов'язків і робочих днів між запропонованими експертами, погоджені з Міністерством та EUACI невдовзі після початку дії договору.

2. Програма тренінгу та матеріали: програма із зазначенням порядку денного, тем і тривалості сесій, презентація та матеріали для практичних вправ. Програма тренінгу має бути адаптована до функцій і процедур Міністерства, охоплювати типові корупційні ризики, актуальні для цього Міністерства, та бути погоджена EUACI і Міністерством до її остаточного доопрацювання.

3. Тренінг: очний тренінг, включно з практичними вправами, проведений в узгоджену дату відповідно до затвердженої програми на початковому етапі оцінювання.

4. Проєкти результатів оцінювання корупційних ризиків та реєстру ризиків, розроблені спільно в межах роботи робочої групи.

5. Проєкт антикорупційної програми, включно із запропонованими заходами впливу на виявлені ризики та дієвими процедурами її виконання, зокрема моніторингу й оцінювання ефективності, розроблений спільно з робочою групою та антикорупційним підрозділом Міністерства.

6. Остаточний проєкт антикорупційної програми та допоміжні матеріали з урахуванням зауважень за результатами незалежного експертного рецензування і публічних консультацій, пропозиції щодо майбутніх заходів, а також короткий підсумковий звіт.

7. Участь у зустрічах робочої групи, антикорупційного підрозділу Міністерства, EUACI; участь у фокус-групах, інтерв'ю або інших зустрічах і обговореннях, погоджених як частина процесу оцінювання корупційних ризиків; участь в інших зустрічах і обговореннях, де це доречно (за запитом Міністерства та за погодженням EUACI).

Зворотний зв'язок учасників тренінгу збирається для оцінювання ефективності заходу та підвищення якості наступних тренінгів:

• Консультант відповідатиме за надсилання посилання та QR-коду на онлайн-форму Google для зворотного зв'язку щодо тренінгу, яку надасть зовнішній підрядник EUACI. Учасники тренінгу мають заповнити онлайн-форму відразу після тренінгу, але не пізніше ніж через 5 днів із дати його проведення. Надавач послуг з проведення тренінгу має надсилати учасникам нагадування протягом цих 5 днів, якщо частка отриманих відповідей становить менше ніж 82%.

• Консультант відповідатиме за заповнення онлайн-форми Google «Паспорт тренінгу» протягом 5 днів після тренінгу.

• Відповідальні працівники EUACI можуть провести зустріч для обговорення результатів зворотного зв'язку учасників тренінгу до закриття договору, але не раніше ніж через 7 робочих днів після тренінгу.

• Зовнішній підрядник EUACI проведе оцінювання через 6 місяців після тренінгу на обмеженій вибірці його учасників, щоб з'ясувати, як вони застосовують отримані на тренінгу навички у довгостроковій перспективі.

Кваліфікаційні вимоги

Запропонована команда має включати двох ключових експертів: керівника команди / експерта з управління корупційними ризиками та секторального експерта. Учасник тендеру може запропонувати одного додаткового експерта за умови чіткого обґрунтування відповідності додаткових експертних знань завданню, завдань цього експерта та кількості робочих днів.

Загальні кваліфікаційні вимоги та знання мов

• Кожен запропонований експерт повинен мати вищу освіту у сфері права, публічного управління, менеджменту, економіки, освіти або в іншій сфері, безпосередньо пов'язаній із завданням.

• Кожен запропонований експерт повинен мати досвід роботи в Україні та вільно володіти українською мовою. Команда повинна вміти зрозуміло пояснювати спеціалізований матеріал і проводити вправи з активним залученням учасників.

• Керівник команди або інший її учасник повинен володіти англійською мовою на робочому рівні, достатньому для опрацювання документації та участі у зустрічах.

Керівник команди / експерт з управління корупційними ризиками

• щонайменше п'ять років професійного досвіду у сфері запобігання корупції, інституційної доброчесності або управління корупційними ризиками;

• ґрунтовне знання антикорупційного законодавства України, включно з вимогами щодо оцінювання корупційних ризиків у державних установах;

• підтверджений досвід участі в оцінюванні корупційних ризиків, аналізі корупційних проблем або розробленні антикорупційних заходів у публічному секторі;

• попередній досвід застосування Методології управління корупційними ризиками, затвердженої НАЗК, вважатиметься перевагою.

Секторальний експерт

• підтверджений професійний досвід у сфері освітньої та наукової політики, регулювання, адміністрування або аналізу інституційних процедур;

• підтверджені знання та розуміння функцій Міністерства й основних корупційних ризиків у сфері освіти і науки;

• попередній досвід оцінювання корупційних ризиків, аналізу корупції або розроблення антикорупційних заходів у сферах, пов'язаних із діяльністю Міністерства, вважатиметься перевагою.

Команда в сукупності повинна мати досвід розроблення та проведення практичних тренінгів або семінарів для представників публічного сектору з оцінювання корупційних ризиків або тісно пов'язаного з ним управління інституційними ризиками. Щонайменше один експерт повинен підтвердити такий досвід. Керівник команди координуватиме її аналітичну роботу та буде основною контактною особою для Міністерства й EUACI.

Бюджет, строки та місце виконання

Максимальний бюджет завдання становить 25 000 євро.

Запланованою датою початку є дата підписання договору з Консультантом. Період виконання договору становитиме орієнтовно три–чотири місяці. Орієнтовна послідовність:

підготовка та тренінг — тижні 1–2, оцінювання — тижні 3–6, підготовка проєкту програми — тижні 7–9, консультації та незалежне експертне рецензування — тижні 10–11, остаточне доопрацювання — тижні 12–14. Детальний графік має бути погоджений з Міністерством та EUACI на початковому етапі.

Оплата здійснюватиметься двома платежами: 30% загальної погодженої ціни договору як авансовий платіж після підписання договору та решта 70% після успішного виконання завдання і прийняття результатів роботи EUACI. Платежі здійснюватимуться у гривнях.

Тренінг має відбутися в Києві у місці, підтвердженому EUACI. Подальша експертна робота, як очікується, здійснюватиметься у гібридному форматі за координації з Міністерством. Договір не передбачає покриття витрат на проїзд, проживання чи добових.

Звітування та управління

Робота Консультанта оцінюватиметься за досягненням мети цього договору та отриманням його результатів, зазначених відповідно в розділах «Мета» та «Результати роботи» цього документа. Крім того, робота Консультанта оцінюватиметься за виконанням заходів, зазначених у розділі «Обсяг робіт» цього документа.

Консультант тісно співпрацюватиме з антикорупційним підрозділом і робочою групою Міністерства. Антикорупційний підрозділ Міністерства за потреби координуватиме надання матеріалів та інформації від Міністерства і залучення відповідних працівників Міністерства. EUACI здійснюватиме управління договором, розглядатиме та прийматиме результати роботи Консультанта.

Консультант має подавати результати роботи українською мовою в електронному форматі, придатному для редагування. Керівник команди має узагальнювати напрацювання команди та інформувати про хід роботи на погоджених координаційних зустрічах. Для цілей звітування за договором Консультант має подавати зведені табелі обліку робочого часу із зазначенням фактичної кількості робочих днів кожного експерта та короткий підсумковий звіт наприкінці виконання завдання.

Підписуючи договір, Консультант погоджується зберігати в таємниці та забезпечувати конфіденційність будь-якої інформації або документів («конфіденційна інформація»), розкритих Консультанту, виявлених ним або підготовлених ним у процесі чи в результаті виконання договору, а також погоджується, що така інформація використовуватиметься лише для виконання договору і не розкриватиметься жодній третій стороні. Консультант також погоджується не зберігати копії будь-якої письмової інформації або прототипів у своєму архіві та для власного використання.

Порядок подання пропозицій

Кінцевий строк подання пропозиції — **11 грудня 2026 року, 18:00 за київським часом**.

Усі заінтересовані учасники тендеру мають подати:

• копії реєстраційних документів, які підтверджують, що учасник тендеру зареєстрований в Україні як юридична особа або фізична особа — підприємець (ФОП), разом із повним найменуванням, реєстраційним номером, адресою реєстрації та контактними даними;

• портфоліо відповідних проєктів і прикладів робіт, а також резюме кожного запропонованого експерта у будь-якому зрозумілому форматі. У портфоліо слід зазначити конкретний внесок запропонованих експертів;

• стислий опис запропонованого підходу та робочого плану із зазначенням складу команди, обов’язків і розподілу робочих днів, а також обґрунтуванням потреби в додатковому експерті, якщо такого запропоновано;

• фінансову пропозицію із зазначенням загальної фіксованої ціни за виконання всього завдання, включно з відповідними податками, з орієнтовною деталізацією за експертами

(запропонована денна ставка та запланована кількість робочих днів для кожного експерта). Загальна ціна має охоплювати всі завдання та результати роботи, зазначені в цьому Технічному завданні.

Якщо ці документи не подано відповідно до наведених вище вимог, тендерна пропозиція не розглядатиметься.

Пропозиція має містити зазначену вище інформацію та бути подана у вказаний вище строк на адресу EUACI@um.dk з копією на artkar@um.dk із зазначенням у темі листа: **Expert support for corruption risk assessment for the Ministry of Education and Science of Ukraine**.

Після отримання пропозиції ви одержите автоматичну відповідь із поштової скриньки EUACI@um.dk. Якщо ви не отримали автоматичної відповіді, вашу пропозицію не було отримано і вам слід зв'язатися з EUACI телефоном.

Мова тендерної пропозиції: **англійська**.

Усі запитання для уточнення положень Технічного завдання слід надсилати на адресу artkar@um.dk не пізніше **08 грудня, 18:00 за київським часом**.

Критерії оцінювання

Договір буде укладено з учасником тендеру, який подасть найбільш економічно вигідну пропозицію за наведеними нижче критеріями. Вагові коефіцієнти наведено у відсотках від загальної оцінки.

№	Критерій оцінювання	Вага
1	Портфоліо відповідних проєктів і прикладів робіт	20%
2	Відповідний досвід, навички та компетентності запропонованої команди	50%
3	Фінансова пропозиція	30%

Портфоліо оцінюватиметься за релевантністю попередньої роботи, описаної в поданому портфоліо, представленими напрацюваннями та результатами, а також чіткістю відображення власного внеску учасника тендеру і запропонованих експертів.

Відповідний досвід, навички та компетентності оцінюватимуться на відповідність розділам «Кваліфікаційні вимоги» та «Обсяг робіт» на підставі поданих резюме й інформації, наведеної у портфоліо та пропозиції. Під час оцінювання враховуватиметься відповідність запропонованого складу команди та розподілу обов'язків цьому завданню.

Фінансова пропозиція оцінюватиметься на підставі загальної фіксованої ціни, запропонованої за виконання всього завдання, включно з гонорарами всіх запропонованих членів команди.

До оцінювання допускатимуться лише учасники тендеру, які запропонують команду, що відповідає всім обов'язковим вимогам, визначеним у цьому Технічному завданні.

Методологію оцінювання наведено в Додатку 1.

Додаток 1: Метод оцінювання

Найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію буде визначено на основі критерію присудження договору «найкраще співвідношення ціни та якості» та наведених вище критеріїв присудження договору.

За кожним із підкритеріїв якості виставляється числова оцінка залежно від оціненого рівня виконання за шкалою від 0 (неприйнятно) до 8 (винятково).

Відповідальний підрозділ розрахує загальну оцінку тендерної пропозиції шляхом зважування та додавання балів за якість і балів за ціну. Тендерна пропозиція з найвищою оцінкою вважатиметься найбільш економічно вигідною, і з її учасником буде укладено договір.

Бал	**Оцінка**
8	Винятково
7	Дуже добре
6	Добре
5	Вище очікувань
4	Задовільно
3	Нижче очікувань
2	Погано
1	Дуже погано
0	Неприйнятно

Під час оцінювання якості відповідальний підрозділ враховуватиме, наскільки тендерна пропозиція відповідає вимогам і побажанням, наведеним у Технічному завданні, на підставі поданих портфоліо, резюме та супровідної пропозиції. Бали виставляються індивідуально; жодній тендерній пропозиції не гарантується максимальний бал, а дві або більше пропозицій можуть отримати однакову кількість балів.

Бали за ціну = найнижча загальна запропонована ціна серед дійсних пропозицій × 8 / загальна запропонована ціна учасника тендеру. Фінансова пропозиція оцінюється за загальною запропонованою ціною відповідно до вимог Технічного завдання.

Загальна оцінка розраховується так: оцінка портфоліо × 20% + оцінка досвіду, навичок і компетентностей команди × 50% + фінансова оцінка × 30%. Максимальна загальна оцінка становить 8 балів.