EUACI EUROPEAN UNION ANTI-CORRUPTION INITIATIVE

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Експерт з управління даними та відкритих даних для САП

Загальна інформація

Антикорупційна ініціатива ЄС в Україні (EUACI) — провідна програма технічної підтримки у сфері протидії корупції в Україні, яку фінансують Європейський Союз, Федеральне міністерство економічного співробітництва та розвитку Німеччини і UK International Development, а співфінансує та впроваджує Міністерство закордонних справ Данії. Загальна мета EUACI — досягти суттєвого прогресу в запобіганні та протидії корупції, забезпечити узгодженість і системність антикорупційної діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, а також розширити можливості громадянського суспільства і громадян долучатися до боротьби з корупцією та належного процесу повоєнного відновлення України. Програма триватиме до серпня 2027 року.

Одним із ключових партнерів EUACI є Спеціалізована антикорупційна прокуратура (САП). САП здійснює нагляд за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності та досудового розслідування Національним антикорупційним бюро України (НАБУ); підтримує державне обвинувачення у відповідних провадженнях; а також представляє інтереси громадянина або держави в суді у випадках, передбачених законом.

Як розпорядник публічної інформації, САП підпадає під дію Закону України «Про доступ до публічної інформації» та постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835, що стосується управління публічною інформацією та її оприлюдненням у формі відкритих даних.

Стратегія САП, затверджена 12 грудня 2025 року, передбачає розбудову комплексної системи управління даними. Вона охоплює перегляд інформаційних ресурсів, удосконалення внутрішніх стандартів і процесів управління даними, а також прозоре оприлюднення інформації у форматі відкритих даних. Ключовим результатом визначено проведення інформаційного аудиту з практичними рекомендаціями.

За підтримки EUACI інформаційний аудит було завершено у вересні 2026 року. За його результатами підготовлено звіт із рекомендаціями щодо вдосконалення практик управління даними та проактивного оприлюднення інформації в САП. Після завершення інформаційного аудиту САП звернулася до EUACI із запитом на подальшу допомогу у

EUACI EUROPEAN UNION ANTI-CORRUPTION INITIATIVE
This programme is financed by the **European Union, Federal Ministry for Economic Cooperation and Development, UK International Development**, co-funded and implemented by the **Ministry of Foreign Affairs of Denmark**
Funded by the European Union
UK International Development

впровадженні цих рекомендацій. Тож EUACI має намір залучити індивідуального експерта для практичного впровадження рекомендацій інформаційного аудиту.

Мета

Загальна мета: посилити спроможність САП ефективно управляти даними та проактивно оприлюднювати публічну інформацію (зокрема у формі відкритих даних) шляхом впровадження рекомендацій інформаційного аудиту.

Конкретна мета: надати САП практичну технічну та методологічну допомогу у впровадженні погоджених пріоритетних рекомендацій, удосконаленні внутрішніх процесів управління даними та запровадженні сталих процедур та інструментів.

Обсяг робіт

Експерт повинен допомагати САП впроваджувати пріоритетні рекомендації інформаційного аудиту за погодженням із САП та EUACI. Послуги можуть охоплювати такі завдання:

Планування та координація впровадження

- Опрацювати остаточний звіт за результатами аудиту та спільно із САП відібрати рекомендації для впровадження в межах контракту.
- Вести детальний план впровадження із зазначенням заходів, результатів, відповідальних підрозділів, взаємозалежностей і строків.
- Підтримувати САП в ініціюванні та налагодженні діалогу з НАБУ та Вищим антикорупційним судом (ВАКС) щодо консолідації даних, які становлять спільний інтерес.

Процедури та робочі процеси управління даними

- Допомагати САП у запровадженні або вдосконаленні процедур збирання, обробки, перевірки (валідації), зберігання, підтримання та використання даних.
- Описати та оптимізувати окремі робочі процеси з даними, зокрема розподіл відповідальності за якість даних, підтримання метаданих і регулярне оновлення.
- Розробити або доопрацювати відповідні внутрішні стандарти, шаблони, інструкції та процедурні документи відповідно до рекомендацій аудиту.
- Допомагати розв’язувати пріоритетні проблеми, пов’язані з дублюванням, неузгодженістю форматів, неповнотою метаданих та іншими обмеженнями якості даних.

EUACI EUROPEAN UNION ANTI-CORRUPTION INITIATIVE
This programme is financed by the **European Union, Federal Ministry for Economic Cooperation and Development, UK International Development**, co-funded and implemented by the **Ministry of Foreign Affairs of Denmark**
Funded by the European Union
UK International Development

Технічні та організаційні вдосконалення

- Допомагати у структуруванні, стандартизації, перевірці (валідації) або міграції окремих наборів даних, коли це необхідно та погоджено САП.
- Розробити або адаптувати практичні шаблони, скрипти чи технічні інструменти для повторюваного вивантаження, обробки та перевірки (валідації) даних, якщо це можливо.
- Задокументувати запроваджені вдосконалення та підготувати інструкції, які дозволять працівникам САП самостійно їх підтримувати.

Проактивне оприлюднення інформації та відкриті дані

- Підтримувати підготовку або вдосконалення окремих наборів даних для оприлюднення, зокрема щодо їхньої структури, машиночитності, повноти та метаданих.
- Допомагати в запровадженні процедур своєчасного оприлюднення, регулярного оновлення та забезпечення якості з урахуванням чинних обмежень щодо розкриття інформації.

Посилення спроможності, моніторинг і звітність

- Проводити практичні консультації та навчання для працівників САП щодо вдосконалених процедур, розподілу відповідальності та інструментів.
- Вести трекер імплементації та регулярно звітувати про виконані заходи, перешкоди та рішення, які має ухвалити САП.
- Подати фінальний пакет передачі матеріалів із описом впроваджених рекомендацій, редагованими матеріалами, невирішеними питаннями та можливими наступними кроками.

Очікувані результати

Експерт відповідає за підготовку таких практичних результатів мовами, зазначеними нижче:

Результат	**Строк**

1. Пріоритезована матриця рекомендацій аудиту та план впровадження, включно з погодженими результатами та строками (українською мовою)	Протягом одного місяця з дати підписання договору
2. Табелі обліку робочого часу (англійською мовою)	Кожні два місяці з дати підписання договору
3. Фінальний трекер впровадження та матеріали для передачі (українською мовою), а також фінальний звіт про впроваджені рекомендації (українською та англійською мовами)	Разом з останнім табелем обліку робочого часу, не пізніше дати завершення дії договору

Кваліфікаційні вимоги

Відповідність критеріям

Надавач послуг має бути фізичною особою — підприємцем, зареєстрованою в Україні. Застосовуються такі умови відповідності:

- Відсутність конфлікту інтересів із САП / НАБУ;
- Обов’язкове вільне володіння українською мовою (письмово та усно).

Професійний досвід

- Щонайменше три роки підтвердженого досвіду у сфері управління даними, врядування даними (data governance), відкритих даних або впровадження відповідних удосконалень;
- Підтверджений практичний досвід роботи з органами державної влади України у проєктах з управління даними, відкритих даних або цифрового врядування;
- Досвід розроблення та впровадження робочих процесів обробки даних, процедур управління даними, стандартів якості або відповідних технічних рішень.

Фахова експертиза

- Знання законодавства України про відкриті дані, зокрема Закону України «Про доступ до публічної інформації» та постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835; знання питань якості даних, метаданих і машиночитаних

форматів.

Мова

- Робоче володіння англійською мовою буде перевагою.

Практичні вимоги

- Готовність за потреби та за попереднім погодженням відвідувати приміщення САП у Києві;
- Здатність запроваджувати практичні вдосконалення та виконати завдання у визначений строк.

Бюджет

Максимально можливий бюджет завдання становить **15 000 євро**, включно з усіма застосовними податками, зборами та витратами.

Оплата здійснюється в гривнях в еквіваленті погоджених сум у євро за офіційним курсом НБУ відповідно до умов договору після затвердження табелів обліку робочого часу та належного прийняття погоджених результатів.

Строки виконання

З дати підписання договору до 31 липня 2027 року. Завдання передбачає часткову зайнятість з очікуваним обсягом роботи в середньому приблизно два робочі дні на тиждень. Графік і загальна кількість робочих днів погоджуються з EUACI в межах бюджету договору. Послуги можуть надаватися дистанційно, з відвідуванням приміщень САП у Києві за потреби та за попереднім погодженням. Постійна фізична присутність у приміщеннях САП не вимагається.

Звітність і управління

Експерт працює з визначеними працівниками САП під наглядом EUACI. Виконання роботи оцінюється за погодженими результатами, практичними результатами впровадження та ефективністю передачі матеріалів і знань САП.

Експерт зобов’язаний зберігати конфіденційність усієї непублічної інформації САП і використовувати її лише для виконання завдання. Доступ до систем САП, а також будь-яке розкриття або передання інформації стороннім сервісам потребують попереднього погодження САП. Після завершення завдання Експерт передає всі матеріали та, відповідно до вимог, видаляє збережені копії інформації з обмеженим доступом.

Як подати заявку

EUACI EUROPEAN UNION ANTI-CORRUPTION INITIATIVE

This programme is financed by the **European Union, Federal Ministry for Economic Cooperation and Development, UK International Development**, co-funded and implemented by the **Ministry of Foreign Affairs of Denmark**

Funded by the European Union

UK International Development

Кінцевий строк подання пропозиції — **30 листопада 2026 року, 17:00 за київським часом**.

Усі зацікавлені кандидати мають подати:

- резюме (CV);
- фінансову пропозицію із зазначенням денної ставки (у євро) та загального бюджету.

Пропозиція має містити зазначену вище інформацію та бути надіслана до кінцевого строку на адресу EUACI@um.dk, із темою листа «Data Management and Open Data Expert for SAPO».

Після отримання пропозиції ви маєте отримати автоматичну відповідь з поштової скриньки EUACI@um.dk. Якщо ви не отримали автоматичної відповіді, це означає, що вашу пропозицію не отримано, і вам слід зв'язатися з EUACI повторно.

Мова пропозиції: **англійська**.

Якщо подані документи не відповідають наведеним вище вимогам, пропозицію не розглядатимуть.

Будь-які запитання щодо роз'яснення технічного завдання слід надсилати на адресу EUACI@um.dk, **не пізніше 26 листопада 2026 року, 17:00 за київським часом**.

Зверніть увагу, що ім'я переможця тендеру буде оприлюднено на вебсайті EUACI.

Критерії оцінювання

Пропозиції оцінюватимуть за такими критеріями:

№	Критерії	Вага
1	Критерій 1: Кваліфікація	**70%**
2	Критерій 2: Фінансова пропозиція	**30%**