

10 вересня 2026

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Молодший менеджер проєкту для підтримки приведення електронної системи закупівель «Prozorro» у відповідність до нового Закону України «Про публічні закупівлі»

Загальна інформація

Антикорупційна ініціатива ЄС в Україні (EUACI) є програмою технічної підтримки Європейського Союзу у сфері протидії корупції в Україні, що фінансується Європейським Союзом і програмою міжнародного розвитку Великої Британії, а також співфінансується та реалізується Міністерством закордонних справ Данії.

Загальною метою EUACI є досягнення значного прогресу у запобіганні та протидії корупції, забезпечення узгодженості та системності антикорупційної діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, а також розширення можливостей громадянського суспільства і громадян робити внесок у протидію корупції та належний процес післявоєнного відновлення України. Програма триватиме до серпня 2027 року.

Українським партнером цієї діяльності є Державне підприємство «Прозорро», яке забезпечує функціонування та розвиток електронної системи публічних закупівель України. У контексті імплементації нового Закону України «Про публічні закупівлі» команда Prozorro братиме безпосередню участь у трансформації нових законодавчих вимог у бізнес-процеси, функціональні вимоги та відповідні зміни до електронної системи закупівель. Ця робота безпосередньо пов'язана з процесом вступу до ЄС та виконанням критеріїв закриття розділу 5 «Публічні закупівлі». Ефективне функціонування електронної системи закупівель суттєво сприяє прозорості та зменшенню корупційних ризиків у процедурах публічних закупівель.

Після прийняття нового Закону України «Про публічні закупівлі» від 27 травня 2026 року № 4888-IX та з огляду на його очікуване набрання чинності етап імплементації потребує скоординованих змін в електронній системі закупівель. Ця робота включає трансформацію вимог нового законодавства у бізнес-процеси, функціональні та інші вимоги, технічну документацію і відповідні зміни до системи.

Для підтримки цієї роботи EUACI планує залучити Молодшого менеджера проєкту, який працюватиме безпосередньо з командою Prozorro та надаватиме підтримку з координації та управління проєктами для впровадження змін, що впливають із нового законодавства про публічні закупівлі.

Мета

Діяльність сприяє зменшенню корупційних ризиків у сфері публічних закупівель шляхом підтримки своєчасного та послідовного впровадження прозорої електронної системи публічних закупівель, приведеної у відповідність до нового законодавства про закупівлі.

Підціль полягає у посиленні спроможності Prozorro забезпечувати комплексне планування, координацію, організаційну та аналітичну підтримку діяльності, пов'язаної з імплементацією нового законодавства у сфері публічних закупівель в електронній системі закупівель, включаючи підготовку необхідної проєктної документації, а також своєчасне виявлення ризиків і питань, що потребують управлінських рішень.

Обсяг робіт

Консультант тісно співпрацюватиме з відповідними представниками Prozorro та виконуватиме завдання в межах ролі Молодшого менеджера проєкту. Конкретні щоденні завдання, пріоритети та послідовність роботи визначатиме уповноважений представник Prozorro відповідно до операційних потреб, пов'язаних з імплементацією нового законодавства про публічні закупівлі. Такі завдання мають залишатися в межах цього Технічного завдання.

Обсяг робіт охоплює діяльність, необхідну для досягнення мети цього завдання, зокрема, але не виключно:

- розробка та підтримання в актуальному стані планів реалізації проєктів, пов'язаних з імплементацією нового Закону;
- участь у підготовці концепцій, описів проєктів у базі даних технічної інфраструктури та планів реалізації відповідних проєктів;
- аналіз законодавства про публічні закупівлі та підготовка структурованих довідкових, аналітичних і порівняльних матеріалів;
- участь у розгляді проєктів нормативно-правових актів та підготовка пропозицій і коментарів у межах компетенції Prozorro;
- підтримка координації між юридичним, бізнес-аналітичним, продуктовим і технічним напрямками роботи;
- організація робочих зустрічей, включаючи підготовку порядку денного та матеріалів і подальший контроль за виконанням погоджених дій;
- інші завдання, визначені Prozorro після консультацій з EUACI та Консультантом.

Результати роботи

Результати роботи в межах цього завдання включатимуть, зокрема, але не виключно, таке:

1. Підготовлено плани реалізації проєктів, пов'язані з імплементацією положень нового Закону.
2. Підготовлено матеріали для розробки концепцій, описів проєктів і планів реалізації змін в електронній системі закупівель.
3. Підготовлено аналітичні, порівняльні та довідкові матеріали щодо законодавства про публічні закупівлі.
4. Підготовлено та погоджено пропозиції і коментарі до проєктів нормативно-правових актів у межах визначених завдань.
5. Підготовлено порядки денні, протоколи зустрічей і переліки подальших дій за результатами таких зустрічей.
6. Подано щомісячні табелі обліку робочого часу та звіти про діяльність із підсумком виконаної аналітичної роботи, досягнутого прогресу, виявлених ключових проблем і запланованих заходів на наступний звітний період.

Ключові кваліфікаційні вимоги

Загальні кваліфікаційні вимоги:

- Щонайменше ступінь бакалавра у сфері менеджменту, економіки, права, публічного управління, інформаційних технологій, аналітики або іншій суміжній спеціальності
- Щонайменше 1 рік досвіду роботи або участі у проєктах у сфері адміністрування проєктів, бізнес-аналізу чи IT

Відповідність завданню:

- Добре розуміння принципів та інструментів управління проєктами
- Досвід розробки та актуалізації планів проєктів, відстеження прогресу, дій, строків і результатів роботи
- Досвід підготовки проєктної документації, звітів, матеріалів до зустрічей, протоколів і трекерів подальших дій
- Досвід організації зустрічей, підготовки порядку денного та матеріалів, документування рішень і подальшого контролю за виконанням погоджених дій

- Здатність координувати діяльність різних команд і заінтересованих сторін, включаючи юридичний, бізнес-, продуктовий і технічний напрями
- Здатність виявляти ризики, проблеми, залежності та рішення, що потребують уваги керівництва, і своєчасно виносити їх на розгляд керівництва
- Досвід у сфері публічних закупівель, електронних закупівель або інших державних цифрових сервісів буде перевагою
- Досвід у проєктах, що фінансуються та/або реалізуються за підтримки міжнародних донорських організацій, буде перевагою

Досвід роботи в регіоні та знання мов:

- Досвід роботи в Україні
- Вільне володіння українською мовою
- Знання англійської мови на рівні, достатньому для роботи з технічною та проєктною документацією

Бюджет, строк виконання та місце роботи

Загальний бюджет цього завдання становить 7 900 євро.

Передбачуваною датою початку виконання завдання є дата підписання договору з Консультантом. Строк виконання договору становитиме 6 місяців, з очікуваним обсягом залучення до 110 робочих днів.

Оплата здійснюватиметься щомісяця на підставі погоджених і фактично відпрацьованих робочих днів, наданих результатів роботи та оцінки їхньої якості.

Очікується, що Консультант працюватиме у гібридному форматі в координації з командою Prozorro. Договором не передбачається покриття витрат на проїзд, проживання або добових.

Звітність та управління

Робота Консультанта оцінюватиметься за досягненням мети цього договору та отриманням його результатів, зазначених відповідно в розділах «Мета» та «Результати роботи». Крім того, робота Консультанта оцінюватиметься за виконанням діяльності, зазначеної в розділі «Обсяг робіт» цього документа.

Консультант працюватиме під оперативною координацією визначеного представника Prozorro. Prozorro визначатиме конкретні завдання та операційні

пріоритети в межах Обсягу робіт і надаватиме Консультанту доступ до інформації та відповідних членів команди, необхідних для виконання завдання.

Для цілей договірної звітності Консультант подаватиме щомісячний табель обліку робочого часу (який перевірятиме та підтверджуватиме визначена посадова особа Prozorro) і короткий щомісячний звіт про діяльність, що охоплюватиме роботу, виконану протягом відповідного звітного періоду. Після завершення завдання має бути подано фінальний звіт про виконання.

Підписуючи договір, Консультант погоджується зберігати в суворій конфіденційності будь-яку інформацію або документи («конфіденційна інформація»), розкриті Консультанту, виявлені ним або підготовлені ним під час чи внаслідок виконання договору, і погоджується використовувати їх виключно для виконання договору та не розкривати будь-яким третім особам. Консультант також погоджується не зберігати у своєму архіві та не використовувати для власних потреб копії будь-якої письмової інформації або прототипів.

Порядок подання пропозиції

Кінцевий строк подання пропозиції — 30 вересня 2026 року, 18:00 за київським часом.

Усі зацікавлені кандидати повинні подати:

- заповнений і підписаний Додаток 1, що містить інформацію про заявника, портфоліо релевантних проєктів і прикладів робіт та резюме;
- фінансову пропозицію із зазначенням запропонованої денної ставки.

Якщо зазначені документи не буде подано відповідно до наведених вище вимог, тендерна пропозиція не розглядатиметься.

Зазначена вище інформація має бути включена до пропозиції, яку необхідно подати до зазначеного вище кінцевого строку на адресу EUACI@um.dk з копією на адресу artkar@um.dk із зазначенням теми листа: **Junior Project Manager for Prozorro Electronic Procurement System**.

Після отримання пропозиції ви отримаєте автоматичну відповідь з поштової скриньки EUACI@um.dk. Якщо автоматична відповідь не надійшла, це означає, що вашу пропозицію не отримано; у такому разі слід зв'язатися з EUACI телефоном.

Мова тендерної пропозиції: англійська.

Запитання щодо роз'яснення положень технічного завдання слід надсилати на адресу artkar@um.dk, не пізніше 25 вересня 2026 року, 18:00 за київським часом.

Критерії оцінювання

Договір буде укладено з кандидатом, який подасть економічно найвигіднішу пропозицію за наведеними нижче критеріями. Ваги зазначено у відсотках від загального балу оцінювання.

№	Критерій оцінювання	Вага
1	Портфоліо релевантних проєктів і прикладів робіт	20%
2	Релевантний досвід, навички та компетентності	50%
3	Фінансова пропозиція	30%

Портфоліо оцінюватиметься з огляду на релевантність попередньої роботи, описаної в Додатку 1, представлені результати та чіткість опису власного внеску кандидата.

Релевантний досвід, навички та компетентності оцінюватимуться відповідно до розділів «Кваліфікаційні вимоги» та «Обсяг робіт» на підставі резюме, включеного до Додатка 1, та інформації, наведеної в портфоліо.

Фінансова пропозиція оцінюватиметься на підставі запропонованої денної ставки.

До оцінювання допускатимуться лише кандидати, які відповідають усім обов'язковим вимогам, визначеним у цьому Технічному завданні.

Методику оцінювання наведено в Додатку 2.

Додаток 1: Форми листа тендерної пропозиції

Учасник тендеру повинен заповнити наведені нижче поля та підписати цей Додаток перед поданням.

Ім'я / Назва	[вказіть повне ім'я кандидата / назву компанії, якщо застосовно]
Вулиця та номер будинку	[вказіть поштову адресу]
Поштовий індекс	[вказіть поштовий індекс]
Місто	[вказіть місто]
Країна	[вказіть країну]
Номер ПДВ (або національний ідентифікаційний номер)	[вказіть номер]
Інтернет-адреса	[вказіть URL, якщо застосовно]
Контактна особа	[вказіть ім'я контактної особи]
Електронна пошта	[вказіть електронну адресу контактної особи]

Портфоліо релевантних проєктів і прикладів робіт

Опишіть проєкти або завдання, релевантні завданню Молодшого менеджера проєкту. Релевантні приклади можуть включати плани реалізації проєктів, координаційні документи, матеріали до зустрічей, журнали подальших дій, аналітичні чи порівняльні матеріали або коментарі до проєктів нормативно-правових актів. За потреби дублюйте таблицю. Інформація та підтвердні матеріали можуть бути анонімізовані або частково приховані для захисту конфіденційної інформації.

Проєкт або завдання	[Вкажіть назву проєкту або завдання та коротко опишіть його контекст.]
Замовник або роботодавець та період	[Вкажіть організацію та період вашої участі: від місяця/року до місяця/року.]
Ваша роль і внесок	[Вкажіть вашу роль та опишіть роботу, яку ви виконували особисто. Для командних проєктів окремо зазначте ваш внесок.]
Підготовлені матеріали та результати	[Опишіть підготовлені вами матеріали або інші продукти та результати вашої роботи.]
Підтвердні матеріали	[Вкажіть будь-які додані матеріали або посилання, якщо вони є.]

Резюме ключового персоналу

Учасник тендеру повинен заповнити та подати резюме запропонованого ключового експерта за наведеною нижче формою. Кожне заповнене резюме не повинно перевищувати 3 сторінок.

Завдання	Молодший менеджер проекту для Prozorro
Запропонована посада	Молодший менеджер проекту

1. ОСОБИСТІ ДАНІ

Прізвище:	[вказіть]
Ім'я (імена):	[вказіть]

2. ТРУДОВА ДІЯЛЬНІСТЬ (ЗАГАЛЬНИЙ ДОСВІД)

(Спочатку зазначається останнє місце роботи)

Назва компанії-роботодавця	Період роботи та тривалість	Посада / характер виконуваних завдань / рівень відповідальності
[вказіть]	[вказіть]	[вказіть]
[вказіть]	[вказіть]	[вказіть]

3. ОСВІТА ТА НАВЧАННЯ

(Спочатку зазначається остання завершена освіта та/або навчання)

Заклад (університет тощо), місто та країна	Тривалість навчання	Дата: від (місяць/рік) до (місяць/рік)	Отриманий ступінь/диплом
[вказіть]	[вказіть]	[вказіть]	[вказіть]
[вказіть]	[вказіть]	[вказіть]	[вказіть]

Резюме ключового персоналу (продовження)

4. ДОСВІД У КОНКРЕТНІЙ СФЕРІ, БЕЗПОСЕРЕДНЬО ПОВ'ЯЗАНІЙ ІЗ ЗАВДАННЯМ ТА ЗАПРОПОНОВАНОЮ ПОСАДОЮ

Зазначте завдання, які найкраще ілюструють досвід, релевантний цьому завданню та запропонованій посаді. За потреби дублюйте блок.

Назва завдання	[вказіть]
Період роботи та тривалість: від (місяць/рік) до (місяць/рік)	[вказіть]
Місце виконання	[вказіть]
Замовник	[вказіть]
Основні характеристики проекту	[вказіть]
Посада	[вказіть]
Виконані види діяльності	[вказіть]
Отримані результати	[вказіть]

5. МОВНІ НАВИЧКИ, РЕЛЕВАНТНІ ДЛЯ ЗАВДАННЯ

Мова	Формальна освіта	Рівень розуміння	Рівень усного мовлення	Рівень письма
[вказіть]	[вказіть]	[вказіть]	[вказіть]	[вказіть]
[вказіть]	[вказіть]	[вказіть]	[вказіть]	[вказіть]

6. ІНША ІНФОРМАЦІЯ, ЩО СТОСУЄТЬСЯ ЗАВДАННЯ

[вказіть, якщо доречно]

Підтверджую, що інформація, наведена в цьому Додатку, є точною та повною.

Дата: [вказіть дату]	Підпис: [підпишіть тут]
----------------------	-------------------------

Додаток 2: Методика оцінювання

	A	B	C	D	E	F
1	Назва договору: Молодший менеджер проекту для Prozorro					
2	Максимальний бюджет:		€ 7,900.00		Форма оцінювання	
3						
4	Розрахунок балів за фінансовими пропозиціями	Учасник	Запропонована денна ставка, EUR без ПДВ	Фінансовий бал		
5		Учасник 1				
6		Учасник 2				
7		Учасник 3				
8						
9						
10	#	Критерій	Вага	Учасник 1	Учасник 2	Учасник 3
11	1	Портфоліо релевантних проєктів і прикладів робіт	20%	▼	▼	▼
12	2	Релевантний досвід, навички та компетентності	50%	▼	▼	▼
13	3	Фінансова пропозиція	30%			
14	Підсумковий бал					
15	Методика оцінювання					
16	Економічно найвигідніша тендерна пропозиція визначається на основі критерію присудження «найкраще співвідношення ціни та якості» та наведених вище критеріїв присудження.					
17	Кожному з підкритеріїв якості присвоюється числовий бал залежно від оціненого рівня виконання за шкалою від 0 (Непринятно) до 8 (Відмінно).					
18	Відповідальний підрозділ розраховує загальний бал тендерної пропозиції шляхом зважування та додавання балів за Якість і Ціну. Тендерна пропозиція з найвищим балом вважається економічно найвигіднішою, і з відповідним учасником буде укладено договір.					
19	8: Відмінно		4: Задовільно		0: Непринятно	
20	7: Дуже добре		3: Нижче очікувань			
21	6: Добре		2: Погано			
22	5: Вище очікувань		1: Дуже погано			
23	Під час оцінювання Якості відповідальний підрозділ враховуватиме, наскільки тендерна пропозиція відповідає вимогам і побажанням, зазначеним у Технічному завданні, на підставі Додатка 1. Бали присвоюються індивідуально; жодному учаснику не гарантується максимальна кількість балів, а два або більше учасників можуть отримати однакову кількість балів.					
24	Бали за Ціну = найнижча дійсна денна ставка × 8 / денна ставка кандидата. Фінансова пропозиція оцінюється на основі запропонованої денної ставки, як передбачено Технічним завданням.					