

6 серпня 2026 року

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Команда юридичних експертів для перегляду, оновлення та розширення бази тестових запитань з правових знань для проведення конкурсу на посаду заступника керівника Спеціалізованої антикорупційної прокуратури (САП)

1. Загальна інформація

Одним із бенефіціарів Антикорупційної ініціативи ЄС в Україні (EUACI) є Спеціалізована антикорупційна прокуратура (САП). САП була створена у 2015 році, а у 2024 році набула статусу окремої юридичної особи. Основним завданням САП є здійснення прокурорської діяльності у справах про корупцію на найвищому рівні, зокрема щодо кримінальних правопорушень, вчинених високопосадовцями державних органів та органів місцевого самоврядування, а також у справах, що становлять загрозу національній безпеці. Закон України «Про прокуратуру» визначає статус, завдання, повноваження та організацію діяльності САП, а Кримінальний процесуальний кодекс України — підслідність відповідних кримінальних правопорушень.

Відповідно до Закону України «Про прокуратуру» організацію та проведення конкурсу на посади заступника Генерального прокурора — керівника САП, першого заступника керівника САП та заступника керівника САП здійснює конкурсна комісія (далі — Конкурсна комісія), до складу якої входять шість осіб:

- три особи, призначені Генеральним прокурором на підставі пропозицій Ради прокурорів України; та
- три особи, призначені Генеральним прокурором на підставі пропозицій міжнародних та іноземних організацій, які відповідно до міжнародних або міжурядових угод протягом останніх трьох років надавали Україні міжнародну технічну допомогу у сфері запобігання та протидії корупції.

Після звільнення за власним бажанням заступника керівника САП 14 листопада 2025 року ця посада стала вакантною. У зв'язку з цим 19 березня 2026 року було утворено Конкурсну комісію, основним завданням якої є проведення конкурсу на посаду заступника керівника САП.

Майбутній конкурс на посаду заступника керівника САП стане першим, що проводитиметься за істотно оновленими правилами, запровадженими Законом України № 3509-IX, ухваленим у грудні 2023 року в межах виконання умов МВФ та ЄС.

Відповідно до статті 29-1 Закону України «Про прокуратуру» фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності Конкурсної комісії та її членів, у тому числі Секретаріату, створеного для забезпечення їхньої роботи, може здійснюватися за рахунок міжнародної

технічної допомоги.

2. Мета завдання

Метою є залучення Виконавця, який забезпечить роботу команди з 5–10 кваліфікованих юридичних експертів для перегляду, оновлення та розширення наявної бази тестових запитань з правових знань, аби всі запитання були юридично коректними, актуальними, однозначними, методологічно обґрунтованими та придатними для використання під час конкурсу на посаду заступника керівника САП.

3. Обсяг робіт

Виконавець має організувати роботу команди з 5–10 експертів та забезпечити належне змістовне охоплення всіх чотирьох тематичних блоків:

- кримінальне законодавство;
- кримінальне процесуальне законодавство;
- антикорупційне та спеціальне законодавство; та
- Конституція України, Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод та практика Європейського суду з прав людини.

Завдання передбачає виконання таких робіт:

- перевірити всі 4 154 наявні тестові запитання на відповідність законодавству та судовій практиці, актуальним станом на дату, погоджену з Конкурсною комісією;
- класифікувати кожне наявне запитання як: (i) придатне до використання без змін; (ii) таке, що потребує доопрацювання; або (iii) непридатне для подальшого використання та рекомендоване до вилучення або заміни;
- для запитань, що потребують доопрацювання, оновити формулювання запитання, варіанти відповідей, правильну відповідь, за потреби — пояснення, а також посилання на відповідні норми законодавства або судову практику;
- виявити запитання, на які вплинули скасовані або змінені норми законодавства; дубльовані запитання або запитання, що істотно збігаються за змістом; неоднозначні формулювання; застарілу термінологію; запитання, у яких потенційно правильними можуть бути кілька відповідей або відсутня правильна відповідь; а також інші змістовні чи методологічні недоліки;
- перевірити узгодженість мови, термінології, структури, форматування та рівня складності в межах усієї бази та між усіма чотирма тематичними блоками;
- розробити 200 нових оригінальних тестових запитань з правових знань із варіантами відповідей, зазначенням правильної відповіді та точними посиланнями на відповідні правові норми. Розподіл нових запитань між тематичними блоками має бути погоджений на початковому етапі з урахуванням виявлених прогалин у змістовному охопленні та пріоритетів Конкурсної комісії;
- забезпечити перехресну експертну перевірку кожного доопрацьованого та кожного новорозробленого запитання іншим експертом;
- врегульовувати змістовні розбіжності між експертами під керівництвом керівника команди та документувати остаточне рішення в матриці перевірки;
- підготувати консолідовану, вивірену та перевірену на якість базу у форматі Excel, погоджену з Конкурсною комісією, придатну для безпечного технічного завантаження та використання під час конкурсу;
- брати участь в онлайн-координаційних зустрічах та оперативно враховувати обґрунтовані зауваження, отримані під час приймання результатів роботи;
- забезпечити повну конфіденційність та нерозголошення тестової бази третім особам.

4. Склад команди та організація роботи

Виконавець має запропонувати команду у складі не менше п'яти та не більше десяти експертів. До складу команди мають входити:

- один керівник команди / старший юридичний експерт, відповідальний за загальну координацію, застосування єдиних стандартів перевірки, забезпечення якості, комунікацію та консолідоване подання результатів; та
- юридичні експерти, сукупна експертиза яких повністю охоплює кожен із чотирьох тематичних блоків, визначених у розділі 3.

Керівник команди може одночасно виконувати функції профільного експерта. Запропонований розподіл роботи між експертами має забезпечувати як первинну, так і перехресну експертну перевірку, запобігати конфліктам інтересів та давати змогу реалістично завершити роботу в межах установленого максимального строку.

5. Конфіденційність, доброчесність і захист даних

База тестових запитань з правових знань є конфіденційною та потребує посиленого захисту. Відібраний Виконавець зобов'язаний забезпечити таке:

- доступ до бази надається виключно уповноваженим експертам і лише для виконання цього завдання;
- тестові матеріали не можуть копіюватися, розголошуватися, публікуватися, передаватися або зберігатися в непогоджених системах, хмарних сервісах чи особистих сховищах;
- Виконавець має застосовувати належні засоби контролю доступу, вести перелік осіб, які мають доступ, та негайно повідомляти про будь-яку фактичну або ймовірну втрату, розголошення чи компрометацію даних;
- після завершення завдання всі робочі копії мають бути безпечно видалені або повернуті відповідно до отриманих інструкцій, а Виконавець має надати письмове підтвердження їх видалення;
- експерти мають бути незалежними та зобов'язані розкрити інформацію про будь-який реальний, потенційний або такий, що може сприйматися як конфлікт інтересів, у тому числі про будь-які обставини, здатні поставити під сумнів доброчесність конкурсу.

ЕУАСІ та/або Конкурсна комісія можуть вимагати заміни експерта у разі виявлення конфлікту інтересів, ризику порушення конфіденційності, неналежного виконання роботи або інших істотних обставин, що викликають обґрунтоване занепокоєння.

6. Результати виконання завдання

1. Повна матриця перевірки всіх 4 154 запитань. Для кожного запитання матриця має містити щонайменше унікальний ідентифікатор, тематичний блок, статус перевірки, необхідну дію, оновлене посилання на відповідну правову норму, інформацію про експерта, який здійснив первинну перевірку, та експерта, який здійснив перехресну перевірку, а також стислі коментарі з поясненням істотних змін або причин вилучення.
2. Оновлена база наявних запитань. Вивірена та перевірена на якість версія наявної бази, що враховує всі погоджені зміни та чітко визначає запитання, рекомендовані до вилучення або заміни.
3. База з 200 нових запитань. Двісті оригінальних запитань, розподілених між тематичними блоками відповідно до погодженого підходу, з варіантами відповідей та однією чітко визначеною правильною відповіддю.
4. Консолідована фінальна тестова база. Технічно узгоджена та безпечно передана консолідована база, що об'єднує всі погоджені наявні та нові запитання у погодженому форматі та готова до завантаження й використання.

5. Підсумковий звіт. Стислий виклад виконаної роботи, основних виявлених юридичних і методологічних питань, а також статистичні дані за тематичними блоками.

Усі тестові запитання, матриці перевірки та бази даних як результати виконання завдання мають бути підготовлені українською мовою. Підсумковий звіт і робоче листування мають бути англійською мовою, якщо інше не буде погоджено окремо. Результати роботи подаються в електронній формі Конкурсній комісії, а підсумковий звіт — EUACI.

Виконавець зобов'язаний без додаткової оплати та у строк, погоджений з EUACI, усунути обґрунтовано виявлені помилки або невідповідності, встановлені під час приймання результатів роботи.

7. Необхідна кваліфікація та досвід

Виконавцем може бути юридична особа, консорціум або організована група експертів, яку представляє головний виконавець, що бере на себе повну договірну відповідальність за виконання завдання.

Мінімальні вимоги до команди:

- команда у складі 5–10 експертів, включно з визначеним керівником команди;
- наявність у кожного експерта щонайменше ступеня магістра права та наукового ступеня доктора філософії (PhD) у галузі права;
- щонайменше п'ять років релевантного професійного юридичного досвіду для кожного експерта;
- щонайменше сім років релевантного професійного досвіду для керівника команди, у тому числі досвід координації роботи юридичних експертів, проведення правового аналізу або підготовки юридичних документів;
- підтверджена експертиза команди за всіма чотирма тематичними блоками, включно з чинним кримінальним та кримінальним процесуальним законодавством, антикорупційним законодавством і законодавством у сфері діяльності прокуратури, конституційним правом, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод та релевантною практикою ЄСПЛ;
- відмінне володіння українською мовою всіма експертами;
- підтверджена здатність працювати точно та якісно в умовах стислих строків і належно поводитися з конфіденційною інформацією; та
- незалежність і відсутність реального, потенційного або такого, що може сприйматися як конфлікт інтересів, у зв'язку з конкурсом та його кандидатами.

Перевагою вважатиметься:

- досвід розроблення, валідації або перевірки юридичних тестових запитань із кількома варіантами відповіді чи інших інструментів оцінювання;
- досвід підтримки конкурсних процедур з відбору прокурорів, суддів, представників вищого корпусу державної служби або працівників антикорупційних органів;
- досвід застосування структурованої перехресної експертної перевірки та забезпечення якості на рівні всієї бази даних; та
- досвід роботи з програмами міжнародної технічної допомоги або державними установами в Україні.

8. Бюджет, тип договору, строки та місце виконання

Максимальний доступний бюджет: 15 000 євро.

Виконавець має завершити виконання завдання до 1 жовтня 2026 року. Учасники мають подати фінансову пропозицію в євро із зазначенням денної ставки кожного експерта та кількості днів залучення, необхідних для виконання завдання.

Максимальна тривалість виконання завдання становить 10 календарних днів для кожного експерта. Передбачається, що робота виконуватиметься переважно дистанційно з використанням захищених засобів комунікації та передачі даних, погоджених Конкурсною комісією.

Оплата здійснюється на підставі рахунку після прийняття передбачених договором результатів EUACI за погодженням із Конкурсною комісією. Загальна сума виплат за договором не може перевищувати його максимальну вартість.

9. Звітність та управління виконанням

Оцінювання виконання договору Виконавцем здійснюватиметься з урахуванням досягнення мети договору та отримання результатів, визначених відповідно у розділах «Мета завдання» та «Результати виконання завдання». Крім того, оцінюватиметься належне виконання всіх конкретних робіт, зазначених у розділі «Обсяг робіт» цього документа.

Підписуючи договір, Виконавець зобов'язується зберігати в таємниці та забезпечувати конфіденційність будь-якої інформації або документів («конфіденційна інформація»), наданих Виконавцю, виявлених ним або підготовлених ним у процесі чи в результаті виконання договору. Така інформація може використовуватися виключно для виконання договору та не може розголошуватися третім особам. Виконавець також зобов'язується не зберігати у своїх архівах та не використовувати для власних потреб копії будь-якої письмової інформації або прототипів.

Порядок подання пропозиції

Кінцевий строк подання пропозицій — до кінця дня 24 серпня 2026 року.

Усі зацікавлені кандидати мають подати:

- резюме (CV) усіх експертів обсягом не більше 4 сторінок кожне;
- фінансову пропозицію із зазначенням денної ставки.

Пропозиції, до складу яких не буде включено зазначені вище документи відповідно до встановлених вимог, не розглядатимуться.

Пропозиція має містити зазначену вище інформацію та бути подана у встановлений строк на адресу EUACI@um.dk, з копією на olesyd@um.dk, із зазначенням теми листа: Legal experts for SAPO test database.

Після отримання пропозиції на електронну адресу EUACI@um.dk буде автоматично надіслано підтвердження. Якщо автоматичне підтвердження не надійшло, це означає, що пропозицію не було отримано, і в такому разі необхідно зв'язатися з EUACI телефоном.

Мова пропозиції: англійська.

Запитання щодо роз'яснення положень цього технічного завдання слід надсилати на адресу olesyd@um.dk не пізніше 20 серпня 2026 року, 17:00 за київським часом.

Критерії оцінювання

	Критерій	Вага

1	Релевантний досвід відповідно до резюме (CV)	70%
2	Запропонований бюджет відповідно до фінансової пропозиції	30%