



Міністерство розвитку
громад та територій
України



КОМІТЕТ
З ПИТАНЬ
ЕКОНОМІЧНОГО
РОЗВИТКУ

EU-LEAP
UKRAINE

КОНЦЕПТ

ПРОЕКТУ ЗАКОНУ ПРО
КОРПОРАТИВНЕ ВРЯДУВАННЯ
У КОМУНАЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВАХ
ТА ТОВАРИСТВАХ
З ЧАСТКОЮ ВЛАСНОСТІ
ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД



ЗМІСТ

Блок 1. Розробка нового ЗУ «Про корпоративне врядування у комунальних підприємствах та товариствах з часткою власності територіальних громад»	03
Блок 2. Визначення та розподіл повноважень місцевої ради (власника), уповноважених органів управління (виконавчих органів місцевих рад) та наглядової ради щодо управління об'єктами комунальної власності	03
Блок 3. Визначення особливостей управління та обмеження щодо розпорядження об'єктами комунальної власності	08
Блок 4. Запровадження Політики комунальної власності громади	09
Блок 5. Запровадження обов'язкових інструментів корпоративного врядування для окремих юридичних осіб комунальної власності	10
Блок 6. Утворення та склад наглядової ради	11
Блок 7. Компетенція та організація діяльності наглядової ради КП та господарського товариства з часткою громади 50%+	12
Блок 8. Визначити оцінювання діяльності наглядової ради КП та господарського товариства з часткою громади 50%+	14
Блок 9. Порядок винагороди керівників КП, ГТ та членів НР	15
Блок 10. Визначити обов'язковість оприлюднення та оновлення відомостей про об'єкти права комунальної власності та відповідальність уповноважених органів управління	15



Блок 1. Розробка нового ЗУ «Про корпоративне врядування у комунальних підприємствах та товариствах з часткою власності територіальних громад»

З метою комплексного правового регулювання відносин щодо управління об'єктами комунальної власності, зокрема комунальними унітарними підприємствами та господарськими товариствами, у статутному капіталі яких є частка територіальної громади, розробляється окремий Закон України «Про корпоративне врядування у комунальних підприємствах та товариствах з часткою власності територіальних громад». Закон має на меті чітко визначити права територіальної громади як власника, повноваження уповноважених органів управління щодо володіння, користування і розпорядження цими об'єктами, задля задоволення суспільних потреб. Необхідність закону зумовлена також набранням чинності Законом України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», який передбачає корпоратизацію комунальних підприємств і запровадження інструментів корпоративного управління, що потребує окремого законодавчого регулювання.

Блок 2. Визначення та розподіл повноважень місцевої ради (власника), уповноважених органів управління (виконавчих органів місцевих рад) та наглядової ради щодо управління об'єктами комунальної власності



ОМС: формує правила управління як власник.

Ключова роль: визначає стратегічні засади управління підприємствами громади. Затверджує порядки та політики для КП, господарських товариств, де 50%+ належить громаді, на основі примірних порядків затверджених КМУ.

До повноважень входить: ухвалення Політики комунальної власності громади; затвердження (згідно з порядками КМУ) порядків конкурсного відбору керівників і членів НР, порядку роботи та оцінки НР, визначення винагород керівників і членів НР, критеріїв ефективності, вимог до звітності.



Уповноважений орган управління (виконавчі органи ради): забезпечує реалізацію рішень ради.

Ключова роль: реалізує політику, затверджену радою, і забезпечує контроль за діяльністю підприємств через адміністративні інструменти та організовує відбір членів наглядової ради.

До повноважень входить: призначення і звільнення керівників КП/ГТ, укладення та контроль виконання контрактів (якщо НР не обов'язкова або не утворена); затвердження листа очікувань власника на основі порядку КМУ та контроль за його виконанням; моніторинг фінансової діяльності та ініціювання зовнішнього незалежного аудиту; подання на розгляд ради кандидатур представників власника та незалежних членів до НР; ведення обліку об'єктів, інвентаризація, контроль за договорами і статутними документами; забезпечення відкритості і доступності інформації про діяльність підприємств.



Наглядова рада: здійснює стратегічний нагляд за діяльністю організації та управління. Обов'язково формується в КП та ГТ з часткою громади 50%+, які відповідають визначеним критеріям.

Ключова роль: забезпечує професійний контроль за діяльністю підприємства, ухвалює стратегічні управлінські рішення, не втручаючись в адміністративні питання та операційне управління.

До повноважень входить: затвердження стратегічного плану розвитку, річного фінансового й інвестиційного планів та звіту про їхнє виконання; погоджує значні правочини, організація та проведення конкурсного добору керівника, призначення, укладення контракту, встановлення винагороди, звільнення; формування політик: антикорупційної, корпоративної соціальної відповідальності (КСВ), етики, сталого розвитку; впровадження та контроль систем внутрішнього аудиту, комплаєнсу, управління ризиками; підготовка щорічного звіту про діяльність НР та оцінка ефективності корпоративного врядування.

Такий розподіл функцій забезпечить кваліфіковане та цілеспрямоване управління юридичними особами комунальної власності, підвищить прозорість і підзвітність їхньої діяльності, оптимізує прийняття рішень та адміністративні процедури, запобігатиме конфлікту інтересів, сприятиме сталому розвитку громади шляхом ефективного управління її ресурсами для задоволення суспільних потреб.

Деталізований розподіл повноважень:

Розподіл повноважень між власником, уповноваженим органом управління і НР та необхідність встановити рамку повноважень в законі

Повноваження	Рамка в законі (порядок КМУ)	Рада	УОУ (виконавчі органи ради)	НР
Рада				
Визначає порядок конкурсного відбору керівників КП, голів виконавчих органів ГТ з часткою громади 50+, у яких утворення НР не є обов'язковим відповідно до закону або не передбачено статутом	+	+		
Визначає порядок винагороди керівників КП, голів виконавчих органів ГТ з часткою громади 50%+	КМУ для ДП	+		
Визначає порядок винагороди членів наглядових рад КП, ГТ з часткою громади 50%+	КМУ для ДП	+		
Визначає порядок утворення, організації діяльності та ліквідації наглядової ради КП, ГТ 50%+	+	+		
Визначає склад, повноваження НР в КП, ГТ 50%+	+	+		
Визначає вимоги до незалежних членів НР в КП, ГТ 50%+	КМУ для ДП	+		
Визначає порядок конкурсного відбору незалежних членів НР КП і здійснює їх призначення. Визначає порядок проведення конкурсного відбору кандидатів на посаду незалежного члена НР ГТ 50%+	КМУ для ДП	+		
Затверджує Політику комунальної власності громади та її зміст (вимоги, принципи)	КМУ для ДП	+		
Затверджує порядок визначення і затвердження кандидатур представників власника до НР КП, ГТ 50%+	КМУ для ДП	+		
Визначає порядок звітування НР перед уповноваженим органом управління КП, загальними зборами ГТ 50%+, про виконання стратегічного плану розвитку, про досягнення коротко- та середньострокових фінансових, операційних і нефінансових цілей його діяльності, визначених у листі очікувань власника	КМУ для ДП	+		
Визначає порядок оцінювання діяльності НР КП, ГТ 50%+	КМУ для ДП			
Визначає вимоги до звіту про роботу НР КП, ГТ 50%+	КМУ для ДП			
Визначає критерії оцінювання діяльності НР КП, ГТ 50%+	+	+		
Визначає порядок оцінки досягнення КП, ГТ 50%+ поставлених цілей діяльності, визначених у листі очікувань власника	КМУ для ДП	+		
Затверджує порядок та критерії відбору суб'єктів аудиторської діяльності для здійснення перевірок фінансової звітності КП, ГТ 50%+	+	+		

Визначає порядок оприлюднення інформації про діяльність КП та ГТ 50%+	+	+		
Критерії ефективності управління об'єктами комунальної власності	КМУ для ДП	+		
Визначає порядок здійснення контролю за виконанням функцій з управління об'єктами комунальної власності	КМУ для ДП	+		
Уповноважений орган управління/виконавчий комітет				
Затверджує положення про НР			+	
Організовує і проводить конкурси з визначення керівників КП, голів виконавчих органів ГТ 50%+, призначає та звільняє їх, укладає і розриває з ними контракти, здійснює контроль за дотриманням вимог контракту, якщо НР не є обов'язковою або не передбачена статутом			+	
На підставі Політики комунальної власності та після консультацій з НР щороку затверджує лист очікувань власника та контролює його виконання	наказ Мінеко		+	
Затверджує стратегічний план розвитку, річний фінансовий план, річний інвестиційний план, інвестиційний план на середньострокову перспективу (три - п'ять років) КП, ГТ 50%+, якщо НР не утворена			+	
Проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів підприємств, що належать до сфери його управління, та вживає заходів до поліпшення їх роботи			+	
Забезпечує проведення суб'єктом аудиторської діяльності щорічних незалежних перевірок фінансової звітності КП, ГТ 50%+, якщо НР не обов'язкова, має право ініціювати проведення незалежного аудиту у разі зміни керівника КП, ГТ 50%+			+	
Веде облік об'єктів комунальної власності, що перебувають в його управлінні, здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням таких об'єктів			+	
Визначає кандидатури осіб, які представляють інтереси громади на загальних зборах, у НР КП/ГТ 50%+, забезпечує їх обрання (призначення) у наглядових радах КП, а в ГТ 50%+, - забезпечує подання пропозицій щодо кандидатів у члени НР			+	
Визначає (у порядку, визначеному радою згідно з постановою КМУ) кандидатури незалежних членів НР, що пропонуються до призначення (обрання) до складу наглядових рад КП та ГТ 50%+			+	
Погоджує для КП та ГТ 50%+ договори про спільну діяльність та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов таких договорів у випадках, якщо утворення НР не є обов'язковим			+	

Надає раді за затвердженою нею формою інформацію про: - фінансово-господарську діяльність кожної окремої юрособи комунальної власності; - стан об'єктів комунальної власності, зокрема корпоративних прав громади, що перебувають в її управлінні; - укладені контракти з керівниками юрособи комунальної власності			+	
Забезпечує приведення у відповідність із законодавством установчих документів та внутрішніх положень КП/ГТ 50%+			+	
Забезпечує проведення інвентаризації майна КП, ГТ 50%+, якщо утворення НР не є обов'язковим			+	
Забезпечує проведення екологічного аудиту КП, ГТ 50%+, якщо утворення НР не є обов'язковим			+	
Контролює подання інформації про діяльність КП, ГТ 50%+ до реєстрів/порталів	+		+	
Наглядова рада				
Затверджує стратегічний план розвитку КП, ГТ 50%+, в яких утворена НР				+
Затверджує річний фінансовий план та звіт про його виконання, річний інвестиційний план, інвестиційний план на середньострокову перспективу, показники результативності КП, ГТ 50%+				+
Здійснює функції управління ризиками підприємства				+
Надає пропозиції уповноваженому органу управління щодо коротко- та середньострокових фінансових, операційних і нефінансових цілей діяльності, які включаються до листа очікувань власника				+
Організовує та проводить конкурсний відбір на зайняття посади керівника КП, ГТ 50%+ у разі утворення НР				+
Визначає критерії відбору кандидатів на зайняття посади керівника КП, ГТ 50%+ у разі утворення НР	+			+
Призначає на посаду та звільняє керівника КП, ГТ 50%+, затверджує умови контракту з ним, встановлює розмір винагороди керівника, укладає і розриває з ним контракт, здійснює контроль за дотриманням умов контракту				+
Забезпечує проведення аудиту фінансової звітності КП, ГТ 50%+, визначає умови договору, що укладається із суб'єктом аудиторської діяльності, встановлює розмір оплати його послуг				+
Приймає рішення про залучення суб'єкта оціночної діяльності - суб'єкта господарювання для проведення оцінювання майна та затверджує умови договору, що укладатиметься з ним, встановлює розмір оплати його послуг				+

Визначає форми контролю за ефективністю управління підприємством та ризиками діяльності				+
Визначає порядок утворення комітетів та особливості їх діяльності				+
Створює підрозділ внутрішнього аудиту, затверджує порядок проведення внутрішнього аудиту та надає звіти за його результатами				+
Призначає та звільняє керівника підрозділу внутрішнього аудиту, затверджує умови трудових договорів, встановлює розмір їхньої винагороди				+
Готує щорічний звіт НР за результатами її діяльності, оцінює роботу членів НР та якість корпоративного врядування				+
Формує антикорупційну політику підприємства, політики корпоративної соціальної відповідальності та сталого розвитку, затверджує правила ділової етики				+
Обирає та припиняє повноваження корпоративного секретаря, повноваження якого визначаються положенням про НР				+
Впроваджує системи внутрішнього контролю, комплаєнсу, аудиту				+

БЛОК 3. ВИЗНАЧЕННЯ ОСОБЛИВОСТЕЙ УПРАВЛІННЯ ТА ОБМЕЖЕННЯ ЩОДО РОЗПОРЯДЖЕННЯ ОБ'ЄКТАМИ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

1. Закон має встановити спеціальні правила управління для юридичних осіб комунальної власності, зокрема щодо порядку їх створення, діяльності та припинення, правового статусу.

2. Окремо, варто визначити особливості управління не підприємницьким товариством¹. Визначити конкретно, які вимоги щодо корпоративного врядування поширюються на не підприємницькі товариства, та зазначити, що у не підприємницькому товаристві може утворюватися наглядова рада за рішенням органу місцевого самоврядування. У разі утворення НР на неї поширюються вимоги до складу, незалежності, функцій, оцінювання діяльності та підзвітності, визначені для наглядових рад КП або господарських товариств з часткою громади 50%+, відповідно до цього закону.

3. Водночас доцільно передбачити обмеження на розпорядження майном таких підприємств з метою запобігання втратам і зловживанням з боку посадових осіб.

¹ норма 6013: на не підприємницьке товариство, єдиним учасником (засновником) якого є територіальна громада, поширюються вимоги щодо корпоративного управління, визначені для господарських товариств, у статутному капіталі яких понад 50 відсотків часток (акцій) належать державі, з урахуванням особливостей, визначених цим Законом та установчими документами товариства.

Блок 4. Запровадження Політики комунальної власності громади

Запровадження обов'язкової Політики комунальної власності громади як стратегічного документа, що затверджується місцевою радою, дозволить системно підходити до управління комунальними підприємствами та корпоративними правами громади.

Політика має базуватись на принципах, встановлених законом, та рекомендаціях ЦОВВ та переглядатися не рідше одного разу на 3 роки. Політика підлягає громадському обговоренню та має бути публічна.

Громади мають розробити та прийняти Політику у строк до 1 року після набрання чинності Закону (н-д: 3 місяці розробляються рекомендації ЦОВВ, 9 залишається громадам на прийняття).

Пропонована структура Політики:

Обґрунтування утримання об'єктів у власності громади

Мета та суспільна доцільність збереження окремих об'єктів у власності громади (наприклад, надання соціально важливих послуг, підтримка конкуренції, утримання критичної інфраструктури).

Класифікація юридичних осіб комунальної власності

За підставами для залишення у власності, приватизації, реорганізації або ліквідації. Визначення категорій із нефінансовими (соціальними, екологічними тощо) цілями діяльності.

Критерії обов'язковості інструментів корпоративного врядування

Закон міститиме перелік граничних показників (дохід, активи, чисельність працівників, ознаки монополії), які зумовлюють обов'язкове впровадження інструментів корпоративного управління:

- утворення наглядової ради з більшістю незалежних членів;
- впровадження системи внутрішнього контролю (внутрішній аудит, комплаєнс, управління ризиками);
- проведення зовнішнього незалежного аудиту фінзвітності.

Відповідні показники мають бути відображені у Політиці комунальної власності. Водночас громада на власний розсуд зможе доповнити цей перелік іншими критеріями, які, на її думку, також вимагають підвищеного рівня управлінської прозорості.

Принципи звітності, прозорості та цілей управління

Формування вимог до річних планів, фінансової та нефінансової звітності, структури розкриття інформації, фінансових та нефінансових індикаторів ефективності. Орієнтація на досягнення цілей громади, а не лише прибутковість.

Політика винагороди керівників та членів наглядових рад юридичних осіб комунальної власності

Мають затверджуватися місцевою радою, ґрунтуватися на принципах прозорості, справедливості, відповідності ринку, і відображати мету діяльності юридичних осіб.

Листи очікувань

Щороку на основі затвердженої Політики комунальної власності та після консультацій з наглядовою радою уповноважений орган управління/виконавчий комітет (для КП) або загальні збори акціонерів (для ГТ) затверджують лист очікувань власника. У ньому визначаються коротко- та середньострокові фінансові, операційні й нефінансові цілі, що узгоджуються зі стратегічним планом розвитку підприємства.

Блок 5. Запровадження обов'язкових інструментів корпоративного врядування для окремих юридичних осіб комунальної власності

1. Встановлення критеріїв застосування

Закон визначає критерії, за наявності яких на комунальне унітарне підприємство або господарське товариство з часткою громади понад 50% поширюється обов'язок запровадження інструментів корпоративного врядування. Такими критеріями є:

1. вартість активів становить або більше 941 600 000 грн (20 млн. євро) за даними останньої річної фінансової звітності;
2. середньооблікова чисельність працівників понад 250 осіб;
3. не має ознак комунального неприбуткового підприємства.

За попередньою оцінкою під ці критерії підпадають 57 КП.

Ці критерії підлягають обов'язковому включенню до Політики комунальної власності. При цьому громади мають право розширити перелік КП, які підпадають під вимоги цього законодавчого регулювання.

2. Інструменти корпоративного врядування

Для всіх комунальних унітарних підприємств та господарських товариств з часткою громади понад 50%, які відповідають трьом з визначених критеріїв, встановлюється обов'язковість впровадження таких інструментів корпоративного врядування:

1. утворення наглядової ради, яка здійснює стратегічне управління, контроль та ключові кадрові функції;
2. проведення відкритого конкурсного відбору керівників юросіб, переможців якого визначає наглядова рада та за результатами якого наглядова рада укладає з переможцями контракти; вимоги, повноваження, функції та винагорода керівників регулюються законом, статутом та рішеннями наглядової ради;
3. впровадження системи внутрішнього контролю, що охоплює комплаєнс, управління ризиками та внутрішній аудит, контроль за функціонуванням якої здійснює наглядова рада;
4. щорічне проведення незалежного фінансового аудиту, що входить у повноваження наглядової ради.

Блок 6. Утворення та склад наглядової ради

Для комунальних підприємств і господарських товариств з часткою громади 50%+, які підпадають під критерії обов'язковості, закон встановлює вимоги до складу, порядку формування, повноважень і функціонування наглядової ради.

Уповноважений орган управління/місцева рада у разі підпадання КП чи ГТ з часткою громади 50% під критерії визначені в ч. 1 блоку 5 зобов'язаний/а не пізніше ніж протягом 60 днів розпочати конкурсний відбір незалежних членів наглядової ради та визначити представників власника.

1. Кількісний склад, структура

Наглядова рада формується у складі від 5 до 9 осіб.

Більшість її складу мають становити незалежні члени, відібрані за результатами відкритого конкурсного відбору. Типовий порядок відбору незалежних членів НР затверджується КМУ.

2. Строк повноважень

Члени НР обираються строком до 3 років із можливістю одного повторного переобрання. Голова НР обирається з її складу більшістю голосів строком на 3 роки.

4. Порядок роботи

Питання внутрішньої організації роботи НР (засідання, прийняття рішень, повноваження голови, права членів, оплата праці тощо) визначаються законом, статутом підприємства або товариства та положенням про НР, яке затверджується для КП - радою, для ГТ - загальними зборами учасників (акціонерів).

5. Повноваження НР

Компетенція наглядової ради визначається законом і статутом підприємства. Інші органи управління не можуть втручатися у виключні повноваження НР.

6. Вимоги та обмеження

Закон встановлює критерії незалежних членів НР, кваліфікаційні вимоги, а також обмеження щодо сумісництва, строків та підстав дострокового припинення повноважень.

7. Особливості декларування

Незалежні члени наглядової ради та іноземці-нерезиденти не є суб'єктами декларування в розумінні законодавства про запобігання корупції.

Блок 7. Компетенція та організація діяльності наглядової ради КП та господарського товариства з часткою громади 50%+

Наглядова рада комунального підприємства або господарського товариства з часткою громади 50%+ виконує стратегічні, контрольні та кадрові функції. Закон визначає перелік її повноважень, які також можуть доповнюватися статутом.

Визначається, що до виключної компетенції наглядової ради належить (з основних):

Стратегічне та фінансове планування:

- затвердження стратегічного плану розвитку підприємства;
- затвердження річного фінансового плану та звіту про його виконання;
- затвердження інвестиційного плану (річного та середньострокового);
- визначення показників результативності діяльності;
- надання пропозицій до листа очікувань власника щодо фінансових, операційних і нефінансових цілей.

Призначення керівництва

- організація та проведення конкурсного відбору на посаду керівника КП, ГТ;
- визначення критеріїв відбору кандидатів на посаду керівника КП, ГТ;
- призначення та звільнення керівника, затвердження та контроль умов контракту, визначення винагороди.

Контроль та незалежна оцінка

- затвердження положень, які регулюють діяльність підприємства (в межах компетенції);
- пропозиції щодо вибору суб'єкта аудиту, погодження умов договору;
- рішення про проведення незалежної оцінки майна, погодження договору та винагороди оцінювача;
- погодження значних правочинів і правочинів із заінтересованістю.

Внутрішній контроль і аудит

- створення підрозділу внутрішнього аудиту, затвердження порядку роботи та звітності;
- призначення та звільнення керівника внутрішнього аудиту, погодження умов контрактів працівників аудиту;
- контроль ефективності систем внутрішнього контролю, управління ризиками, комплаєнсу.

Політики, етика, відповідальність

- підготовка щорічного звіту наглядової ради, оцінка власної роботи та якості корпоративного управління;
- формування антикорупційної політики підприємства;
- затвердження політики корпоративної соціальної відповідальності та сталого розвитку;
- затвердження правил ділової етики.

Інші повноваження: рішення з інших питань, що згідно із законом і статутом належать до виключної компетенції наглядової ради.



У Законі щодо повноважень наглядової ради також визначаються:

1. Особливості затвердження НР стратегічного плану розвитку, річного фінансового плану, річного інвестиційного плану, інвестиційного плану на середньострокову перспективу (три - п'ять років) та звітування керівників підприємств та товариств перед НР.
2. Загальний порядок організації, проведення засідань та прийняття рішень наглядової ради.
3. Особливості утворення та діяльності комітетів (з питань аудиту і комітет з питань призначень та винагород).
4. Особливості призначення внутрішнього аудитора (підрозділу внутрішнього аудиту) та його діяльності.
5. Особливості звітування НР перед місцевою радою (щорічний звіт про роботу НР, в якому відображається оцінка її діяльності; зазначити вимоги до звіту, порядок та строки оприлюднення).

Блок 8. Визначити оцінювання діяльності наглядової ради КП та господарського товариства з часткою громади 50%+

Діяльність наглядової ради КП та господарського товариства з часткою громади 50%+, у яких утворення наглядової ради є обов'язковим, підлягає оцінюванню не рідше одного разу на три роки.

- Порядок оцінювання такий, як для ДП, який затверджений КМУ (Порядок оцінювання діяльності наглядової ради для ДП, ГТ 50%+).
- Критерії оцінювання затверджуються уповноваженим органом управління або відповідною радою.
- Оцінювання може проводитись із залученням незалежного консультанта, визначеного в установленому порядку уповноваженим органом управління або відповідною радою.
- За результатами оцінювання можуть ухвалюватися рішення щодо оновлення складу наглядової ради, коригування її повноважень або впровадження заходів з підвищення ефективності управління.
- Результати оцінювання можуть оприлюднюватися на офіційному вебсайті місцевої ради та КП, ГТ 50%+ у разі прийняття такого рішення радою.



Блок 9. Порядок винагороди керівників КП, ГТ та членів НР

1. Розмір винагороди керівників КП та голів виконавчих органів господарських товариств визначається наглядовою радою (за її наявності) відповідно до принципів, встановлених політикою винагороди, затвердженою місцевою радою.
2. Члени наглядової ради мають право на оплату своєї діяльності та компенсацію витрат, пов'язаних з виконанням функцій, згідно з політикою винагороди для НР.
3. Юридичні особи комунальної власності, у яких утворення наглядової ради є обов'язковим, зобов'язані щороку затверджувати та оприлюднювати звіт про винагороду керівників і членів НР. Вимоги до структури, змісту та процедури затвердження звіту встановлюються відповідною радою.

Блок 10. Визначити обов'язковість оприлюднення та оновлення відомостей про об'єкти права комунальної власності та відповідальність уповноважених органів управління

1. Керівник юрособи комунальної власності та уповноважений орган управління зобов'язаний оприлюднювати та оновлювати перелік інформації, визначений в [ч.8 нової статті 60-2 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»](#) (зміни 6013) про об'єкти права комунальної власності:
 - в Єдиному державному веб-порталі відкритих даних;
 - на офіційних вебсайтах органів місцевого самоврядування;
 - у функціональному сервісі Єдиного державного реєстру об'єктів державної власності.
2. Уповноважений орган управління відповідає за повноту, достовірність і своєчасність оприлюднення та оновлення інформації про об'єкти комунальної власності.
3. Контроль за виконанням вимог цієї статті покласти на ЦОВВ, який відповідає за забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері розвитку місцевого самоврядування.