

Технічне завдання

**до закупівлі з постачання та впровадження єдиної
облікової системи фінансово-господарської діяльності для
Миколаївської міської ради**

ЗМІСТ

1	<u>Вступ</u>	5
1.1	<u>Призначення, мета та завдання Єдиної облікової системи</u>	5
1.2	<u>Підстави для розробки</u>	6
1.3	<u>Терміни та визначення</u>	7
2	<u>ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ЗАКУПІВЛІ КОМПЛЕКСУ ТА ПРОЦЕСУ ЙОГО ВПРОВАДЖЕННЯ</u>	9
2.1	<u>Вимоги до постачальника Системи обліку-Комплексу та послуг з його впровадження</u>	9
2.2	<u>Загальні вимоги до Комплексу автоматизації</u>	9
2.3	<u>Системні технічні вимоги:</u>	10
2.4	<u>Масштаб проекту</u>	10
2.5	<u>Вимоги до впровадження Комплексу</u>	10
3	<u>ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ'ЄКТА АВТОМАТИЗАЦІЇ</u>	11
3.1	<u>Аналіз бізнес-процесів</u>	11
3.2	<u>Переведення функціональності існуючих інформаційних систем до єдиної системи</u>	12
3.3	<u>Інтеграція єдиної системи з іншими програмними продуктами</u>	13
4	<u>ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИМОГ ДО КОМПЛЕКСУ</u>	14
4.1	<u>Вимоги до функціональних характеристик</u>	14
4.2	<u>Вимоги до чисельності та кваліфікації персоналу</u>	14
4.3	<u>Вимоги до надійності</u>	15
4.4	<u>Вимоги до захисту інформації</u>	16
4.5	<u>Вимоги до структури та складу програмного комплексу</u>	16
4.6	<u>Вимоги до принципів та механізми формування звітності</u>	16
5	<u>Вимоги до задач, що виконуються Комплексом</u>	17
5.1	<u>Загальні вимоги</u>	17
5.2	<u>Функціональні вимоги до системи бухгалтерського обліку</u>	18
	<u>5.2.1 Загальне призначення підсистеми Головна книга</u>	18
	<u>5.2.2 Функції підсистеми Головна книга</u>	19
	<u>5.2.3 Загальне призначення підсистеми Облік грошових коштів</u>	19
	<u>5.2.4 Функції підсистеми Облік грошових коштів</u>	19
	<u>5.2.5 Загальне призначення підсистеми «Розрахунки з контрагентами»</u>	20
	<u>5.2.6 Функції підсистеми Розрахунки з контрагентами</u>	20
5.3	<u>Система Фінансове планування та аналіз</u>	20

<u>5.3.1</u>	<u>Загальне призначення системи Фінансове планування та аналіз</u>	20
<u>5.3.2</u>	<u>Функції системи Фінансове планування та аналіз</u>	20
5.4	<u>Функціональні вимоги до Ведення договорів</u>	21
<u>5.4.1</u>	<u>Загальне призначення системи Ведення договорів</u>	21
<u>5.4.2</u>	<u>Функції системи Ведення договорів</u>	21
5.5	<u>Функціональні вимоги до ведення Основних засобів</u>	22
<u>5.5.1</u>	<u>Загальне призначення системи «Основні засоби»</u>	22
<u>5.5.2</u>	<u>Функції системи Основні засоби</u>	22
5.6	<u>Функціональні вимоги до системи Логістика</u>	22
<u>5.6.1</u>	<u>Загальне призначення підсистеми Облік запасів</u>	22
<u>5.6.2</u>	<u>Функції підсистеми Обліку запасів</u>	23
<u>5.6.3</u>	<u>Загальне призначення підсистеми Облік закупок</u>	24
<u>5.6.4</u>	<u>Функції підсистеми Обліку закупок</u>	25
<u>5.6.5</u>	<u>Загальне призначення підсистеми Облік збуту</u>	25
<u>5.6.6</u>	<u>Функції підсистеми Облік збуту</u>	25
5.7	<u>Система Документообіг</u>	25
<u>5.7.1</u>	<u>Загальне призначення системи Документообіг</u>	25
<u>5.7.2</u>	<u>Функції системи Документообіг</u>	26
5.8	<u>Система Облік автотранспорту</u>	26
<u>5.8.1</u>	<u>Загальне призначення системи Облік автотранспорту</u>	26
<u>5.8.2</u>	<u>Функції системи Облік автотранспорту</u>	26
5.9	<u>Система Облік персоналу</u>	26
<u>5.9.1</u>	<u>Загальне призначення підсистеми Облік кадрів</u>	27
<u>5.9.2</u>	<u>Функції підсистеми Облік кадрів</u>	27
<u>5.9.3</u>	<u>Загальне призначення підсистеми Облік праці й заробітної плати</u>	27
<u>5.9.4</u>	<u>Функції підсистеми Облік праці й заробітної плати</u>	28
5.10	<u>Система Загальні довідники</u>	29
<u>5.10.1</u>	<u>Загальне призначення системи Загальні довідники</u>	29
<u>5.10.2</u>	<u>Функції системи Загальні довідників</u>	29
5.11	<u>Система Адміністрування</u>	29
<u>5.11.1</u>	<u>Загальне призначення системи Адміністрування</u>	29
<u>5.11.2</u>	<u>Функції системи Адміністрування</u>	30
5.12	<u>Конструктор</u>	31
<u>5.12.1</u>	<u>Загальне призначення Конструктора</u>	31
<u>5.12.2</u>	<u>Функції Конструктора</u>	31

6	<u>Вимоги до інформаційної та програмної сумісності</u>	31
6.1	<u>Вимоги до програмного забезпечення</u>	32
6.2	<u>Вимоги до операційних систем.</u>	33
6.3	<u>Вимоги до СКБД.</u>	33
6.4	<u>Вимоги до Лінгвістичного забезпечення</u>	33
6.5	<u>Вимоги до дизайну інтерфейсу</u>	34
	6.5.1 Оперативна допомога (довідка)	34
	6.5.2 Елементи екранного інтерфейсу	34
	6.5.3 Вимоги до розміщення елементів інтерфейсу	35
	6.5.4 Вимоги до виведення форм	35
6.6	<u>Вимоги до ергономіки</u>	35
6.7	<u>Перспективи розвитку, модернізації програмно-апаратної системи.</u>	36
7.	<u>Вимоги до складу та параметрів технічного забезпечення</u>	36
8.	<u>Вимоги до надійності</u>	36
8.1	<u>Вимоги до способів і засобів зв'язку для інформаційного обміну між компонентами 3бпрограмного комплексу системи</u>	37
9.	<u>Вимоги до патентної чистоти</u>	37
10.	<u>Умови експлуатації</u>	37
11.	<u>Вимоги до документування</u>	38

1 Вступ

1.1 Призначення, мета та завдання Єдиної облікової системи

Метою впровадження Єдиної облікової системи є забезпечення комплексного централізованого обліку господарських та фінансових операцій у Виконавчому комітеті Миколаївської міської ради (далі - **ВК Миколаївської міської ради**).

Обліково-аналітична інформаційна система (далі – Система обліку) – програмний продукт для комплексного централізованого обліку господарських та фінансових операцій у Виконавчому комітеті Миколаївської міської ради.

Основним завданням є підвищення ефективності роботи Виконавчого комітету Миколаївської ради, зниження витрат на облік господарської діяльності одночасно з підвищенням ефективності обліку і управління. Також Система обліку має сприяти більшій прозорості та підзвітності діяльності Виконкому Миколаївської міської ради.

Застосування **Системи обліку** призведе до:

- налагодженню внутрішніх управлінських процесів в міській раді;

- виключення проблеми розбіжності довідників в різних установах, яка перешкоджає консолідації даних;
- відсутності витрат часу та людського фактору на складання звітів і консолідацію даних;
- надання керівнику організації достовірної оперативної інформації про стан організації в цілому;
- зниження витрат на придбання та обслуговування обладнання, оновлення та супроводження програмного забезпечення;
- зниження витрат на побудову комплексної системи захисту інформації; не потрібно будувати комплексну систему захисту інформації для захисту персональних даних в кожній установі.
- зниження навантаження на працівників організації.

У **Системі обліку** керівник отримуватиме дані для прийняття управлінських рішень в режимі реального часу та отримає:

- аналітичний контроль стану організації в режимі реального часу;
- оперативний доступ з центру до докладних відомостей обліку підрозділів;
- порівняльний аналіз діяльності по районах і підрозділах;
- комплексну оцінку ефективності підрозділів по напрямках діяльності та категоріях обліку.

У процесі надання послуг необхідно:

- розробити та впровадити системи підготовки даних по напрямках обліку;
- розробити системи обробки та отримання регламентованої звітності та інших необхідних аналітичних відомостей.

1.2 ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗРОБКИ

Створення комплексу відбуватиметься з урахуванням вимог наступних нормативно-правових документів:

- Закону України «Про інформацію»;
- Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»;
- Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»;
- Закону України «Про електронний цифровий підпис»;
- Закону України «Про захист персональних даних»;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 04.02.1998 № 121 «Про затвердження переліку обов'язкових етапів робіт під час проектування, впровадження та експлуатації систем і засобів автоматизованої обробки та передачі даних»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2002 №522 «Про затвердження Порядку підключення до глобальних мереж передачі даних»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 № 1452 «Про затвердження Порядку застосування електронного цифрового підпису органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями державної форми власності»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 №373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах»;
- ДСТУ 2394 - 94 «Інформація та документація. Терміни та визначення»;
- ГОСТ 34.201-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем;
- ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы стадии создания;
- ГОСТ 34.602-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы;
- ГОСТ 34.603-92. Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем;
- ДСТУ 3396.0-96 «Захист інформації»;
- ДК 010-98 «Державний класифікатор управлінської документації»;
- ДК 003:2010 «Класифікатор професій»;
- Закон України № 996-XIV від 16.07.1999 Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні;
- Міністерство фінансів України, Положення (стандарти) бухгалтерського обліку, Положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі;
- Закон України № 322-VIII від 10.12.1971 Кодекс законів про працю України;
- Закон України № 504/96-ВР від 15.11.1996 Про відпустки;
- Законодавство по бухгалтерському, податковому обліку.

Даний перелік не є вичерпним. Вимоги Законодавства України, нормативних та керівних документів, що стосуються мети та призначення системи може уточнюватись на етапі розробки.

1.3 Терміни та визначення

Користувач — людина, що використовує будь-які ресурси, можливості

інформаційної системи або інформаційної мережі для отримання інформації та вирішення різних завдань.

Доступ — операція запису, модифікації, передачі або читання даних.

Інтерфейс — сукупність засобів для обробки та відображення інформації, максимально пристосованих для зручності користувача; у графічних системах, які реалізовується багатовіконним режимом, змінами кольору, розміру, видимості (прозорість, напівпрозорість, невидимість) вікон, їх розташуванням, сортуванням елементів вікон, гнучкими налаштуваннями як самих вікон, так і окремих їх елементів, доступністю багатокористувацьких налаштувань.

Комплекс — комп'ютерна програма, взаємопов'язана з сукупністю комп'ютерних програм, процедур, правил, документації та даних;

Система - частина комплексу, в якій проводиться робота по напрямку обліку;

Підсистема – частина системи, в якій проводиться робота по одному з напрямків обліку системи;

Модуль – частина підсистеми, в якому проводиться робота по конкретним операціям підсистеми;

Режим реального часу — режим безпосереднього взаємодії з користувачем в реальному часі, коли комп'ютер з'єднаний з вузловим комп'ютером, керуючим сеансом зв'язку, надає мережевий доступ.

Ергономіка — наука, що вивчає комплексно функціональні можливості людини (групи людей) у конкретних умовах його (їх) діяльності в сучасному виробництві та в побуті з метою оптимізації знярядь, умов і процесу праці; досліджує взаємодію людини, техніки, виробничого середовища.

Інформаційна безпека — комплекс організаційно-технічних заходів, що забезпечують цілісність даних і конфіденційність інформації в поєднанні з її доступністю для всіх авторизованих користувачів.

Логін — унікальне ім'я, присвоюється адміністратором користувачеві при підключенні останнього до роботи з програмним комплексом.

Пароль — ознака, що підтверджує дозвіл об'єкту на використання програм або даних.

OLAP куб — це технологія обробки інформації, що дозволяє швидко отримувати відповіді на багатовимірні аналітичні запити.

СКБД — програмне забезпечення, за допомогою якого користувачі можуть визначати, створювати та підтримувати бази даних, а також здійснювати контрольований доступ до неї.

API — прикладний програмний інтерфейс (інтерфейс програмування додатків, інтерфс прикладного програмування) (англ. Application Programming Interface, API) — набір визначень взаємодії різнотипного програмного забезпечення.

МВО — матеріально-відповідальна особа.

ОЗ — основні засоби.

ВО — види оплат.

КСО — картотека складського обліку.

МШП — малоцінні швидкозношувані предмети.

ТМЦ — товарно-матеріальні цінності.

ЄСВ — єдиний соціальний внесок.

РГК — рух грошових коштів.

FastCube — інструмент оперативного аналізу даних

Відкриті дані

Харвестинг

Інтероперабельність

Інтеграція

2 ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ЗАКУПІВЛІ СИСТЕМИ ОБЛІКУ ТА ПРОЦЕСУ ЙОГО ВПРОВАДЖЕННЯ

2.1 *Вимоги до постачальника Системи обліку - Комплексу та послуг з його впровадження*

1. Постачальнику **Комплексу** мають належати авторські права на програму, або він має бути офіційним представником розробника, що має підтверджуватися відповідними документами.
2. Постачальник повинен мати успішний досвід впровадження релевантних комплексних рішень.
3. Більш ніж 3 роки досвіду розробки і впровадження облікових систем автоматизації, у тому числі в бюджетних установах України.
4. Учасник повинен мати у штаті кваліфікований персонал для надання послуг з розробки, та впровадження зазначеної функціональності та мати ресурси для виділення для реалізації проекту команду фахівців .

2.2 *Загальні вимоги до Комплексу автоматизації*

1. **Комплекс** має забезпечити централізовану архітектуру побудови, при якій сервери системи встановлюються централізовано, а всі користувачі (територіально розподілені) підключаються до серверів по каналам передачі даних.
2. **Комплекс** має представляти собою програмну платформу для автоматизації різноманітних процесів, та відповідно мати можливість розширення функціональності модулів.
3. **Комплекс** має включати можливість підключення додаткових модулів зверх тих, що зазначено в предметі закупівлі. При цьому розуміється, що базова функціональність модулів що детально описана у Технічному завданні має бути наявна у розробника.
4. **Комплекс** має дозволяти одночасну роботу окремих юридичних осіб у кількості не менше 200, незалежно один від одного з відповідним розмежуванням функцій і доступу до інформації незалежно один від одного.
5. **Комплекс** повинен містити інструмент для налаштування і адміністрування системи, керування складом користувачів їх ролями та повноваженням;
6. **Комплекс** має забезпечити функціональність консолідації звітності всіх учасників автоматизованих процесів.
7. **Комплекс** має включати службові модулі/компоненти/конструктори для доопрацювання, налаштування існуючої функціональності модулів, побудови додаткових функціональних модулів, автоматизації бізнес-процесів Замовника, у тому числі без програмування. Щонайменше має бути:
 - a. Конструктор полів та реєстрів.
 - b. Конструктор розробки звітів.
 - c. API для інтеграції з зовнішніми системами.

- d. Модулі універсального імпорту та експорту, включаючи клієнт-банк.
8. **Комплекс** має забезпечувати можливість експорту даних із форм роботи користувача в файли формату MS Office [Excel, Word тощо]. Автоматичну можливість вивантаження даних з баз даних в файли формату MS Office [Excel, Word тощо], можливість обирати і формувати набори даних для автоматичного вивантаження в різних форматах.
 9. Комплекс повинен забезпечувати харвестинг даних з зовнішніми системами.
 10. Комплекс повинен супроводжуватись технічною документацією та вихідними кодами, навчання для адміністраторів щодо підтримки і внесення змін до комплексу.
 11. Повинен забезпечуватися аудит дій користувача при операціях, коригування даних.
 12. **Комплекс** повинен відповідати вимогам нормативних документів технічного захисту інформації в Україні (рівень не нижче Г-3) з наявністю відповідного експертного висновку.

2.3 Системні технічні вимоги:

1. Серверна частина **Комплексу** повинна підтримувати можливість розгортання в віртуальному середовищі Microsoft Hyper-V 2012R2 та Vmware ESXi.
2. Серверні додатки системи повинні розгортатися на базі ОС Microsoft Windows Windows Server 2012 і вище.
3. Має бути забезпечена можливість розгортання серверів системи на платформі MS SQL 2014 SP3 та вище.
4. У **Комплексі** повинен бути забезпечений механізм інтеграції з Microsoft Active Directory установи, забезпечуватися технологія єдиного входу (Single Sign-On).
5. Архітектура **Комплексу** повинна передбачати можливість кластеризації серверів додатків і БД.
6. **Комплекс** повинен містити інструмент для налаштування і адміністрування системи;
7. У **Комплексі** має виконуватися щоденне резервне копіювання даних (глибина збереження не менше двох тижнів), забезпечуватися повне відновлення в разі збою;
8. Виконавець повинен вказати обмеження по серверному ПО (наприклад, використання конкретних версій операційних систем, версій ПО, необхідність обов'язкової установки програмних компонентів третіх виробників і т.п.), якщо такі є.
9. Комплекс має передбачати адаптацію до мобільних пристроїв та планшетів.

2.4 Масштаб проекту

Впровадження **Комплексу** буде реалізовуватися поетапно. Етапи будуть погоджені та затверджені з обраним замовником в підготовчий період та зазначені в договорі.

2.5 Вимоги до впровадження Комплексу

Виконавець повинен забезпечити виконання всього комплексу робіт «під ключ» у складі:

1. Уточнити, доопрацювати та погодити з Замовником детальні Технічні та функціональні вимоги до **Комплексу**.
2. Розробити та узгодити з Замовником покроковий план реалізації проекту з зазначенням відповідальних осіб, результатами та термінами.
3. Інсталяція та налаштування програмного забезпечення, необхідної функціональності згідно детально технічного завдання, демонстрація розробленої функціональності Замовнику, тестування та усунення виявлених зауважень, надання детальної документації з інструкціями для адміністраторів та користувачів;
4. Імпорт та інтеграція даних між модулями, що впроваджуються, а також з іншими пов'язаними системами та реєстрами замовника (напр., поточні облікові та кадрові системи підрозділів), механізми інтеграції з зовнішніми системами та формат обміну даними між системами має бути узгоджений з Замовником в ході проекту.
5. Навчання групи з 50 ключових користувачів з розробкою та поширенням навчальних матеріалів та надання детальних інструкцій користування;
6. Навчання адміністраторів **Комплексу** (інсталяція та налаштування, резервне копіювання та відновлення з резервних копій, адміністрування, розробка та редагування звітних форм, екранів користувачів, логіки процесів тощо). Навчальна програма обов'язково погоджується з замовником.
7. Супровід дослідної експлуатації **Комплексу**, підтримка проектної групи Замовника під час дослідної експлуатації, виправлення зауважень Замовника, запуск **Комплексу** у промислову експлуатацію; Погодження з замовником тривалості періоду Дослідної експлуатації, критеріїв її завершення.
8. Після досягнення результатів кожного етапу дослідної експлуатації Виконавець надає розширений звіт по виконання, проводить демонстрацію результатів, проводить тестування, коригування, затвердження результатів з замовником.
9. Надання послуг з гарантійної підтримки та супроводу **Комплексу** упродовж одного року після запуску у продуктивну експлуатацію (враховуючи виправлення помилок, консультації фахівців Замовника щодо зміни налаштувань системи, встановлення оновлень **Комплексу**, що випущені впродовж періоду такої підтримки). Також потрібно забезпечити надання вихідних кодів, техдокументації, інструкцій користувачів та адміністраторів, прав.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ'ЄКТА АВТОМАТИЗАЦІЇ

Автоматизації підлягають процеси господарських та фінансових операцій:

3.1 Аналіз бізнес-процесів

Система повинна автоматизувати наступні бізнес-процеси верхнього рівня:

- Бухгалтерський облік;
- Фінансове управління;
- Управління постачанням ТМЦ та облік ТМЦ;
- Кадровий облік та облік розрахунків з персоналом;
- Документообіг;
- Облік автотранспорту;
- Інтеграція з іншими інформаційними системами, довідниками та реєстрами.

Перелічені бізнес-процеси і вимоги до структури функціональних задач кожного бізнес-процесу наведені на наступній таблиці

Таблиця 1. Вимоги до бізнес-процесів

Бізнес-процес	Фінансове управління	Бухгалтерський облік	Управління постачанням ТМЦ, та облік ТМЦ	Кадровий облік та облік розрахунків з персоналом	Облік автотранспорту	Документообіг	Інтеграція з інформаційними системами
Функціональні задачі	Кошториси витрат	Облік основних засобів, запасів, витрат	Облік закупівель ТМЦ	Ведення штатного розкладу	Облік роботи водіїв, автотранспорту, облік роботи шин та акумуляторів	Формування переліку документів для документообігу	Взаємодія з клієнт-банком, СДО-Казначейства
	Плани асигнувань	Облік розрахунків з контрагентами та заборгованостей	Облік товарно-матеріальних цінностей	Ведення наказів/розпоряджень, графіка відпусток	Ведення шляхових листів	Налаштування маршрутів в руху документів	

	Облік договорів		Забалансовий облік	Розрахунки по заробітній платі	Видача та списання ПММ	Реєстрація, підготовка резолюцій, оформлення звітів виконавцями	
	Облік зобов'язань	Облік інших ділянок бухгалтерського обліку	Облік бланків суворої звітності	Формування звітності до контролюючих органів			
	Фінансове планування та аналіз	Регламентована звітність та інша необхідна звітність					

3.2 Переведення функціональності існуючих інформаційних систем до єдиної системи

Поточна автоматизація процесів забезпечена програмними засобами:

- АСКОД
- М.Е.Дос
- Парус

Виконавець має провести аудит процесів для деталізації умов роботи Комплексу, на основі цього мають бути описані нові процеси та їх інтеграції.

Для переведення функціональності інших інформаційних систем, що на цей час використовуються до єдиної системи Виконавцю необхідно провести процедуру імпорту даних, при цьому до заходів щодо нормалізації і підготовки даних в поточних системах для імпорту залучається Замовник.

Процедури перенесення даних включатимуть аналіз наявних даних, збір, обробка та налаштування взаємозв'язку між даними та формування файлів для проведення процедури імпорту, звіряння даних.

Комплекс може замінити системи, що використовуються в частині кадрового, бухгалтерського обліку, обліку договорів, тощо.

Для зведення даних у **Комплекс** необхідно:

- Розробити єдиний план рахунків бухгалтерського та податкового обліку, для використання усіма підзвітними організаціями.

- Сформувати аналітичні реквізити (доповнення до плану рахунків, до 10 рівнів), для детального формування інформації в системі.
- Довідники усіх систем привести до єдиної системи кодування та провести об'єднання даних.
- При наявності однотипної інформації, що не мала в інших системах довідників, створити нові довідники для використання в роботі.
- Після об'єднання даних провести імпорт до Комплексу.
- Дані по залишках існуючих підсистем привести у відповідність до нового кодування довідників.
- Після перекодування залишків провести імпорт до системи.
- Інформація, що не може бути перенесена, повинна одноразово ввестись у відповідні модулі.

3.3 Інтеграція єдиної системи з іншими програмними продуктами

Для використання інформації з **Комплексу** іншими інформаційними системами необхідно мати механізми передачі **API**.

Для систем які не мають можливості обміну даними за допомогою використання **API**, реалізація повинна включати експорт даних та необхідної звітності. Необхідно надати можливість налаштовувати перелік експортованих даних.

4 ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИМОГ ДО КОМПЛЕКСУ

4.1 Вимоги до функціональних характеристик

Комплекс повинен володіти наступними функціональними характеристиками:

- імпортування даних з інших систем в процесі перенесення даних;
- можливість зберігання історичних даних;
- експортування інформації;
- надання доступу до систем, підсистем;
- резервне копіювання даних.
- **Комплекс** повинен забезпечувати одночасну роботу до 600 користувачів; 15

Експлуатація **Комплексу** повинна передбачати наступні режими функціонування:

- Основний режим – це режим штатного функціонування всіх компонентів **Комплексу** за своїм призначенням. Клієнтська частина програмного забезпечення, серверні програмно-технічні засоби функціонуватиме у цілодобовому режимі із заздалегідь визначеними періодами регламентного обслуговування.
- Режим регламентного обслуговування – це режим регламентного технічного обслуговування та оновлення **Комплексу**.

Система повинна дозволяти:

- настраювати фільтри з різними параметрами;
- має бути зручний і швидкий механізм пошуку необхідного значення в реєстрі даних по будь-якому полю;
- система повинна забезпечувати роботу з різними одиницями виміру, з різними валютами;
- у системі має бути можливість створення призначених для користувача звітів.

Архітектура системи повинна бути влаштована з використанням загальносистемних довідників для одноразового внесення даних, які використовуються багаторазово, має бути забезпечена інтероперабельність.

4.2 Вимоги до чисельності та кваліфікації персоналу

Чисельність та кваліфікація персоналу має забезпечувати експлуатацію **Комплексу**. Персонал має складатися з:

- адміністраторів (системи, баз даних, локальної мережі та операційних систем);
- користувачів системи, що будуть згруповані за функціональним призначенням (проведення нарахувань, договірний облік, облік реалізації, та ін.).

Кількість груп споживачів має бути визначена під час впровадження з урахуванням змін у бізнес-процесах установ та особливостей запропонованого рішення і буде уточнюватись під час дослідної експлуатації системи.

Персонал, який працюватиме з **Комплексом**, обов'язково повинен пройти навчання по роботі з ним.

Для роботи з СКБД адміністратори баз даних повинні володіти навичками адміністрування СКБД SQL.

Адміністратори мають пройти навчання базовим навичкам експлуатації всіх рішень, інструментів і компонентів **Комплексу**, що будуть застосовані при впровадженні.

Вимоги до публічності

Вимоги до публічності.

Всі дані, які містяться в комплексі, окрім тих, доступ до яких обмежено згідно з Законом України "Про доступ до публічної інформації" повинні бути структуровані у відповідності до вимог Міністерства цифрової трансформації.

Повинно бути налагоджене автоматичне вивантаження даних з модулів **Комплексу** з можливістю обирати поля для формування на орів даних,

частоти вивантаження, оновлення, а також налагоджений харвестинг даних з Єдиним державним веб-порталом відкритих даних.

Комплекс використовує в побудові моделей даних принципи Хартії відкритих даних та Постанови 835.

Повинен бути розроблений API до даних Комплексу для доступу до баз даних, інтеграції з іншими системами.

Можливість переглядати зведені дані по різним показникам (по кожному модулю перелік даних встановлюється окремо).

- Можливість переглядати дані за різними періодами, включаючи денний, тижневий, місячний та річний.

- Можливість відображати аналітику по окремим показникам, в різних форматах, таких як графіки, діаграми та таблиці.

- Можливість зберігати налаштування, щоб користувачі могли налаштувати вигляд та зручність відображення даних.

- Система повинна бути побудована з урахуванням можливості розширення та доповнення новими функціями.

- Система повинна бути максимально зручною та простою в користуванні для звичайного користувача.

- Система повинна мати адаптивний дизайн, що дозволяє користувачам легко переглядати дані на будь-якому пристрої.

- Система повинна бути розроблена з урахуванням можливості масштабування та підтримки різних мов.

4.3 Вимоги до надійності

Надійність **Комплекс** у буде забезпечена за наступними напрямками:

- забезпечення працездатності компонентів програмно-технічної платформи;
- збереження даних.

Збереження даних забезпечуватиме збереження цілісності даних при програмно-апаратних збоях, відмовах, помилках, шляхом використання резервного копіювання.

Надійність функціонування **Комплексу** забезпечуватиметься:

- використанням сучасних технологій розробки прикладного програмного забезпечення та забезпеченням якісного його тестування;
- резервуванням основних компонентів та елементів **Комплексу**;
- регламентом організації резервного копіювання та архівного збереження інформації в **Комплексі**;
- обраним способом та регламентом технічного супроводження експлуатації **Комплексу**;
- оперативністю заміни програмно-технічних засобів, що вийшли з ладу;

- сумісністю технічних засобів та програмного забезпечення.

Для **Комплексу** буде реалізована стратегія забезпечення надійності:

- щоденне формування резервної копії засобами **Комплексу**;
- щотижневе формування резервної копії баз даних засобами СКБД;
- щомісячне формування резервної копії засобами **Комплексу** після закриття періоду бухгалтерського обліку;
- збереження що найменше 5 резервних копій, створених **Комплексом** (щоденних, щомісячних).

4.4 Вимоги до захисту інформації

Програмне забезпечення повинно пройти державну експертизу у сфері технічного захисту інформації та мати відповідний позитивний експертний висновок Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України з рівнем гарантії не нижче Г-3 .

4.5 Вимоги до структури та складу програмного комплексу

Комплекс повинен складатися з систем по напрямках обліку. Кожна система/підсистема повинна мати перелік модулів, кожний з яких буде виконувати відповідні завдання. Назви модулів, зазначені в даному документі можуть бути змінені. Необхідно в складі **Комплексу** мати систему загальних довідників, систему адміністрування, у т.ч. резервного копіювання. Також для кожної системи/підсистеми мати модулі налаштування та надання доступу в рамках систем/підсистем.

В основу **Комплексу** необхідно покласти принцип єдиного інформаційного простору і поділу інформаційних потоків.

Комплекс повинен охоплювати:

- Бухгалтерський облік
- Облік персоналу
- Інші види обліку

На підставі єдиного набору первинних документів **Комплекс** буде формувати записи в реєстри оперативного обліку, що дозволяє контролювати стан справ підприємства до того, як буде сформована бухгалтерська і податкова звітність.

4.6 Вимоги до принципів та механізми формування звітності

У **Комплексі** повинні існувати декілька видів звітів: системні (поставляються розробником) і призначені для користувача (створюються користувачем, як на основі системних так і з нуля).

Система повинна дозволяти користувачу самостійно створювати звітні форми, використовуючи як вбудований інструментарій підготовки початкових форм, так і стандартні засоби налаштування і генерації звітів. При цьому для розробки нової початкової форми за основу можна взяти вже існуючу форму.

Дані в системі, які відображаються в XML-реєстрах повинні налаштовуватись. В кожному модулі **Комплексу** в реєстрах повинен бути перелік полів, які можна вивести в реєстр. Друк і виведення даних, виведених в реєстр, можливий в один із способів представлення даних: MS Excel, HTML, DBF/SDF/DLM/, FastCube.

Системні звіти повинні формуватися з урахуванням параметрів, які встановлюються для кожного звіту та обираються користувачем.

5 Вимоги до задач, що виконуються Комплексом

5.1 Загальні вимоги

Комплекс повинен забезпечувати налагодження централізованого обліку, відповідати Національним положенням (стандартам) бухгалтерського обліку в державному секторі, наказам Державного казначейства України та відповідному податковому законодавству.

Комплекс забезпечує виконання приведених нижче задач:

1. Відстежує актуальне на будь-який момент часу значення кошторисних призначень.
2. Забезпечує облік готівкових та безготівкових грошових коштів, відповідно, банківських та касових операцій, взаєморозрахунків з контрагентами, формує фінансову звітність,
3. Реєструє юридичні та фінансові зобов'язання.
4. Формує друковані форми та транспортні файли для Казначейської служби.
5. Забезпечує ведення договорів з урахуванням їх специфікацій, відстеження стану платежів.
6. Забезпечує облік операцій з купівлі матеріалів, обладнання, послуг, тощо; облік кредиторської та дебіторської заборгованості підприємства та формує відповідну звітність;
7. Забезпечує облік матеріальних цінностей, а саме:
 - 7.1. Облік основних засобів, нематеріальних активів, малоцінних необоротних матеріальних активів;
 - 7.2. Облік запасів, у тому числі паливно-мастильних матеріалів, запчастин.
8. Забезпечує ведення взаєморозрахунків з працівниками, а також облік витрат на оплату праці в складі витрат установи, проводити формування штатного розпису, формує всі необхідні уніфіковані форми по обліку кадрів та заробітної плати та інші необхідні звіти, що дозволяють отримувати інформацію за будь-який розрахунковий період, також у вигляді аналітичних звітів, наочних графіків і діаграм;
9. Забезпечує облік нарахувань та виплат матеріальної допомоги,
10. Забезпечує формування гнучких звітів по кожній системі.
11. Забезпечує автоматичне формування регламентованої звітності по підприємству за актуальними формами для подачі до органів державного контролю.
12. Надає можливості для взаємодії зовнішнім застосункам з програмним комплексом за допомогою технологій COM, API.
13. Здійснює інтеграцію з програмою M.E.Doc: можливість прямої передачі первинних документів (актів, рахунків) у програму M.E.Doc.
14. Забезпечує роботу з незалежною СКБД MS SQL .
15. Забезпечує інтеграцію с ActiveDirectory.
16. Забезпечує наявність механізму автоматичного резервного копіювання даних за графіком з можливістю встановлення пароля.
17. Забезпечує наявність механізмів керування доступом для різних користувачів в межах окремих юридичних осіб та системи в цілому (доступ до модулю; створення, редагування або видалення документів; доступ до окремих структурних підрозділів; доступ до діапазону табельних номерів; доступ до окремих елементів особових рахунків та особових карток працівників).

18. Надає можливість самостійно налаштовувати, компонувати реєстри даних (додавання та видалення непотрібних реквізитів реєстру).
19. Надає можливість експорту в Excel реєстрів даних за принципом WYSIWYG.
20. Надає можливість аналізу даних (побудова зведених таблиць) за допомогою технології кубів, друк та експорт в формує Word, Excel.

5.2 Функціональні вимоги до системи бухгалтерського обліку

Загальне призначення системи

У складі системи сформовані наступні підсистеми:

- Головна книга
- Облік грошових коштів
- Розрахунки з контрагентами

5.2.1 Загальне призначення системи Головна книга

Підсистема має забезпечувати формування звітів по проведенням по кожній з систем/ підсистем, оборотно-сальдову відомість, обороти рахунку, аналіз рахунку, шахову відомість, тощо, включаючи стандартні бухгалтерські звіти бюджетних установ, передбачених наказом Державного казначейства України "Про затвердження Інструкції про форми меморіальних ордерів бюджетних установ та порядок їх складання": меморіальні ордери з № 1 по № 17, книга "Журнал-головна" та універсальні звіти, які можуть бути сформовані по будь-якій з підсистем;

Підсистема повинна забезпечувати автоматичне формування регламентованої звітності по підприємству за актуальними формами для подачі до органів державного контролю; включатиме обов'язкові (регламентовані) звіти, призначені для подання у вищі установи, фондам і контролюючим державним органам, включаючи форми бухгалтерської звітності і податкові декларації.

Для бухгалтерського обліку повинні використовуватися загальносистемні довідники План рахунків, аналітики рахунків і типових операцій. Бухгалтерський облік повинен зводиться до формування господарські операцій (проведень) на підставі первинної документації і операцій, оформлених у всіх модулях системи на всіх автоматизованих робочих місцях.

На підставі даних бухгалтерських проведень повинна автоматично формуватися бухгалтерська звітність, яка призначена для внутрішнього використання і контролюючих органів.

- Головний журнал
- Головна книга
- Оборотно-сальдовий баланс
- Оборотні відомості
- Відомості аналітичного обліку
- Бухгалтерська довідка
- Меморіальні ордери

- Регламентована звітність

Для бухгалтерського обліку повинні використовуватися загальносистемні довідники План рахунків, аналітики рахунків і типових операцій.

Формування необмеженої кількості планів рахунків для ведення фінансового обліку в декількох стандартах або для організації ведення управлінського і податкового обліку на спеціальних додаткових рахунках.

5.2.2 Функції підсистеми Головна книга

Підсистема повинна складатися з окремих модулів. Кожен модуль повинен забезпечувати підтримку певної функції. У підсистемі повинні відображатися дані по проведеннях всіх систем **Комплекса**, формуватися регламентовані та аналітичні звіти. В підсистемі повинен формуватися початковий баланс, проводиться закриття періоду обліку в **Комплексі**

5.2.3 Загальне призначення підсистеми Облік грошових коштів

Підсистема забезпечуватиме облік готівкових та безготівкових грошових коштів, відповідно, банківських та касових операцій, взаєморозрахунків з контрагентами, формування звітності.

Підсистема повинна дозволяти формувати і друкувати первинні банківські і касові документи в розрізі журналів і об'єктів обліку.

Підсистема повинна мати можливість ведення руху грошових коштів всіх розрахункових рахунків підприємства, за допомогою обліку прибуткових і витратних операцій, формування, друк оборотних відомостей і аналізу руху грошових коштів в різних аналітичних розрізах.

Підсистема повинна мати можливість ведення обліку мультивалютних розрахункових і транзитних рахунків.

Підсистема повинна включати електронний варіант касової книги. Підсистема повинна мати можливість ведення мультивалютної касової книги. Підсистема повинна включати облік оплат по платіжних відомостях і ведення картотеки депонованої заробітної плати.

Підсистема повинна мати механізм експорту/імпорту даних для інтеграції з системами «Клієнт-банк» різних банків та СДО Казначейства.

У підсистемі повинен здійснюватися облік операцій виданих підзвітних сум по відрядженнях співробітників підприємства і господарських витрат в розрізі різних об'єктів обліку і валют.

5.2.4 Функції підсистеми Облік грошових коштів

Підсистема повинна складатися з окремих модулів. Кожен модуль повинен забезпечувати підтримку певної функції. Модулі повинні виконувати завдання створення, друку та обліку касових та банківських документів, формування касових книг,

банківських виписок. Необхідна робота с системами клієнт-банку будь-якої банківської установи та СДО Казначейства. Необхідно ведення депонованих сум по співробітниках та розрахунків з підзвітними особами.

5.2.5 Загальне призначення підсистеми «Розрахунки з контрагентами»

Підсистема повинна відображатися стан розрахунків з контрагентами. Необхідна можливість формування документів інвентаризації розрахунків, актів звірки.

Для бюджетних установ підсистема повинна також реєструвати наступні операції:

- Реєстрація взяття зобов'язань;
- Реєстрація сторнувальних зобов'язань;
- Реєстрація взяття фінансових зобов'язань;
- Реєстрація сторнувальних фінансових зобов'язань.

У підсистемі необхідно проводити контроль перевищення взятих зобов'язань над кошторисними показниками, а також контроль перевищення фактичних фінансових зобов'язань над взятими зобов'язаннями.

5.2.6 Функції підсистеми Розрахунки з контрагентами

Підсистема повинна складатися з окремих модулів. Кожен модуль повинен забезпечувати підтримку певної функції. У підсистемі повинні відображатися розрахунки з контрагентами, тобто документи оплати та відвантаження або закупівлі товарів та послуг. В підсистемі повинні вестись юридичні та фінансові зобов'язання бюджетної організації. В підсистемі повинні формуватися акти взаємозаліку, акти звірки розрахунків, документи інвентаризації розрахунків.

5.3 Система Фінансове планування та аналіз

5.3.1 Загальне призначення системи Фінансове планування та аналіз

Система має забезпечувати актуальне на будь-який момент часу значення кошторисних призначень:

- річних, затверджених кошторисом витрат і довідок про зміну;
- помісячних, затверджених планом асигнувань і довідок про зміну;
- ведення кошторисних показників витрат позабюджетних коштів за кодами доходу, за рахунок отримання яких ці витрати будуть зроблені;
- порівняння між запланованими і фактичними виконаними витратами.

Система має забезпечувати формування мережі бюджетних організацій, і реєстрів розподілів відкритих асигнувань, формування річних фінансових планів із поквартальною розбивкою, облік надходжень та зобов'язань, відстежує виконання показників фінансового плану та проводити аналіз отриманих даних.

5.3.2 Функції системи Фінансове планування та аналіз

Система повинна складатися з окремих модулів. Кожен модуль повинен

забезпечувати підтримку певної функції. У системі повинна бути можливість формування кошторисів, планів асигнувань та змін до них, формування довільних фінансових таблиць по шаблонам користувачів.

5.4 Функціональні вимоги до Ведення договорів

5.4.1 Загальне призначення системи Ведення договорів

Система повинна забезпечити автоматизацію бізнес-процесів управління договорами на підприємстві.

Система повинна забезпечувати ведення договорів з постачальниками і покупцями з урахуванням їх специфікацій, відстеження стану платежів і відвантажень по кожній позиції специфікації.

Система має підтримувати виконання всіх етапів проходження життєвого циклу договору. Система повинна підтримувати функції:

- створення договорів по основних видах діяльності на підставі шаблонів;
- облік розрахунків по договорах;
- ведення кореспонденції по договорах.

Система повинна підтримувати наступні типи договірної діяльності:

- Оренда
- Купівля-продаж
- Товарообмін
- Консигнація
- Підряд
- Реалізація ОЗ
- Інші види
- Договори ЖКХ

5.4.2 Функції системи Ведення договорів

Система повинна складатися з окремих модулів. Кожен модуль повинен забезпечувати підтримку певної функції. Система повинна надавати можливість створення договорів з урахуванням стадій (статусів) договору, відображати розрахунки по договорах. Створені договори повинні в інших підсистемах бути доступні, як документи підстави, при створенні документів інших підсистем. Необхідна можливість прикріплення файлів різних форматів у картку договору та додавання необхідної кореспонденції, сканування документів безпосередньо з системи. Система повинна проводити:

- Формування Актів звірки по кредиторській та дебіторській заборгованості по контрагентам (на будь-яку задану дату) в розрізі договорів
- Експортувати дані по договорах до порталу Є-дата

5.5 Функціональні вимоги до ведення Основних засобів

5.5.1 Загальне призначення системи «Основні засоби»

Система призначена для обліку основних засобів, операцій руху і операцій по зміні вартості ОЗ. У підсистемі повинна міститися повна картотека ОЗ, нематеріальних активів. Система повинна обліковувати також земельні ділянки, будівлі, автотранспорт тощо. Облік повинен проводитись в розрізі матеріально відповідальних осіб, місць знаходження, в розрізі бухгалтерських рахунків. Має бути можливість реєструвати всі види документів руху, проводити розрахунок різних видів амортизації різними методами, створювати відомості інвентаризації, відомості переоцінки. Необхідна підтримка карток кількісного обліку, часткового переміщення і часткового списання ОЗ.

У системі повинна відстежуватися і зберігатися все історія руху інвентарних карток, вся історія амортизації, відомості про інвентаризацію і переоцінку, виконуватися перевірка на коректність створюваних документів і відомостей.

Облік у системі повинен здійснюватися в натуральному (кількісному) і вартісному вираженні.

У системі повинні проводитись формування регламентованих звітів та форм.

5.5.2 Функції системи Основні засоби

Система повинна складатися з окремих модулів. Кожен модуль повинен забезпечувати підтримку певної функції. Система повинна надавати можливість формування документів руху ОЗ, розрахунку амортизації (бухгалтерської, МНМА, управлінської), відомостей інвентаризації, документів переоцінки ОЗ. Необхідна наявність режиму закриття періоду.

5.6 Функціональні вимоги до системи Логістика

У складі системи сформовані наступні підсистеми:

- Облік запасів
- Облік закупок
- Облік збуту

5.6.1 Загальне призначення підсистеми Облік запасів

Підсистема повинна забезпечувати облік складських запасів в розрізі матеріально-відповідальних осіб, місць зберігання, проведення операцій руху запасів, розрахунків оцінки вибуття запасів різними методами (ідентифікованої собівартості відповідної одиниці запасів, середньозваженої собівартості, тощо)

Підсистема має забезпечувати облік матеріальних цінностей, а саме:

- облік необоротних активів, тобто облік основних засобів, нематеріальних активів, малоцінних необоротних матеріальних активів, формувати звітність;

- облік запасів з різними методами обліку цін запасів, аналізу джерел надходження та метод надходження;
- облік бланків суворої звітності за номерами і серіями.

Підсистема повинна бути призначена для обліку наявності матеріальних цінностей, операцій руху і операцій по зміні вартості матеріальних цінностей. У підсистемі повинна міститися повна картотека матеріальних цінностей.

Має бути можливість реєструвати всі види документів руху, проводити облік запасів різними методами згідно ПСБУ, створювати відомості інвентаризації, відомості переоцінки.

У підсистемі повинна відстежуватися і зберігатися все історія руху інвентарних карток, вся історія амортизації, відомості про інвентаризацію і переоцінку, виконуватися перевірка на коректність створюваних документів і відомостей.

Облік матеріальних цінностей у системі повинен здійснюватися в натуральному (кількісному) і вартісному вираженні, система повинна дозволяти проводити інвентаризацію і переоцінку, розраховувати фактичну собівартість по методах. Необхідна можливість проведення інвентаризації по матеріально-відповідальним особам, рахункам, складам, та переоцінки запасів.

Аналітичний облік запасів у системі повинен проводитися по наступних характеристиках:

- артикули;
- атрибути;
- номенклатурні групи;
- партії;
- місця зберігання/знаходження;
- власники
- тощо.

Необхідна наявність звітів по залишках, обігу та списанню матеріалів, відомостей інвентаризації згідно діючих нормативно-правових актів.

5.6.2 Функції підсистеми Обліку запасів

В системі повинні бути картотеки запасів та МШП, документи руху, проводиться інвентаризація ТМЦ, переоцінка та розраховуватись знос МШП. Створення карток повинно проводитись на підставі документів закупівлі. Реєстрація прибуткових документів повинна здійснюватися – прибутковим складським ордером. Система повинна забезпечувати можливість створення прибуткового ордера на підставі накладної, а також без підстави. Контрагентом може виступати контрагент, співробітник або без контрагента. При оприбуткуванні вказується номенклатура, ціна, кількість, вартість.

Має бути можливість вказати додаткові характеристики: значення атрибуту, значення якісної характеристики.

Реєстрація витратних документів повинна здійснюватися - витратним складським ордером, актом списання, документом реалізації. Має бути можливість створити витратний документ, на підставі витратного документа зробити внутрішнє переміщення, відпуск МВО, відпуск Контрагентові (підставою може бути накладна).

Окрім оприбутковування та списання мають бути операції внутрішнього переміщення, реалізація,

Для кожного виду документа мають бути передбачені форми первинної документації.

Повинна бути можливість створення відомостей інвентаризації в розрізі МВО, груп ТМЦ, рахунків обліку, підрозділу, або всього підприємства. Кількість в обліку повинна визначатися системою, реальну кількість повинен вводити користувач. По закінченню роботи з відомістю на надлишки/недостачі повинні формуватися відповідні документи.

Необхідно формування звіту по інвентаризації та друк інвентаризаційних описів, звіральних відомостей.

Повинна бути можливість створення документів на переоцінку матеріальних цінностей. Система повинна дозволяти на одну дату відкривати довільну кількість відомостей переоцінки, проте, не допускати включення однієї і тієї ж позиції в різні відомості.

Користувач повинен мати можливість групового введення проводок, а також групове проведення/відкликання в/з головної книги.

5.6.3 Загальне призначення підсистеми Облік закупок

Підсистема повинна забезпечувати облік операцій з закупівлі матеріалів, обладнання, послуг, тощо; формування кредиторської та дебіторської заборгованості підприємства та формувати відповідну звітність;

Підсистема повинна забезпечити облік закупівель товару, готової продукції і послуг.

Підсистема повинна підтримувати функціональні можливості такі як:

- Формування первинних документів на закупівлю товарів й послуг. Необхідно мати можливість формування документів на підставі із спадкоємством всіх специфікацій і параметрів успадкованого документа.
- реєстрацію товарних накладних постачальників на постачання товарів,
- облік повернення товару постачальникам,
- ведення взаєморозрахунків по рахунках,
- формування різних звітів
- ведення бухгалтерського обліку по закупівлях.

Підсистема повинна бути пов'язана з іншими підсистемами: із складським обліком, бухгалтерським, з договірною діяльністю, з взаєморозрахунками з контрагентами.

5.6.4 Функції підсистеми Обліку закупок

Підсистема повинна складатися з окремих модулів. Кожен модуль повинен забезпечувати підтримку певної функції. Підсистема повинна формувати документи закупок ТМЦ та послуг, проводити облік доручень на отримання ТМЦ та формувати документи повернення ТМЦ постачальнику.

За допомогою документів повинні реєструватися наступні операції:

- Покупка ТМЦ
- Покупка МШП
- Покупка ОЗ
- Покупка послуг

5.6.5 Загальне призначення підсистеми Облік збуту

Підсистема повинна забезпечувати облік операцій з можливого продажу матеріалів, обладнання, послуг, тощо; облік кредиторської та дебіторської заборгованості підприємства та формувати відповідну звітність.

Підсистема повинна забезпечити облік реалізації товарів, продукції та послуг.

Підсистема повинна підтримувати функціональні можливості такі як:

- Формування первинних документів. Необхідно мати можливість формування документів на підставі із спадкоємством всіх специфікацій і параметрів успадкованого документа.
- Формування різних звітів по реалізації
- Ведення бухгалтерського обліку по реалізації.

Підсистема повинна бути пов'язана з іншими підсистемами: із складським обліком, бухгалтерським, з договірною діяльністю, з взаєморозрахунками з контрагентами.

5.6.6 Функції підсистеми Облік збуту

Підсистема повинна складатися з окремих модулів. Кожен модуль повинен забезпечувати підтримку певної функції. Підсистема повинна формувати первинні документи продажу ТМЦ та надання послуг, необхідно формування складських ордерів та податкових документів, які будуть відображені в інших підсистемах.

5.7 Система внутрішнього Документообігу

5.7.1 Загальне призначення системи внутрішнього Документообігу

Система призначена для автоматизації процесів роботи з документами на всіх

етапах їх життєвого циклу . Система має забезпечувати створення різних типів документів (вхідні, вихідні, внутрішні). Повний перелік буде уточнено під час проектування рішення. Система повинна дозволити налаштування та використання маршрутизації документів згідно із затвердженим регламентом. Обмін документами з зовнішніми системами діловодства (АСКОД)

5.7.2 Функції системи Документообіг

Система повинна складатися з окремих модулів. Кожен модуль повинен забезпечувати підтримку певної функції системи. В системі повинні бути створені і налаштовані шаблонів документів (шаблонів карток документів), а також для створення шаблонів маршрутів документів, побудови бізнес процесів

5.8 Система Облік автотранспорту

5.8.1 Загальне призначення системи Облік автотранспорту

Система має забезпечувати облік роботи автотранспорту, роботи водіїв, обліку палива і паливно-мастильних матеріалів, шин та акумуляторів. В підсистемі необхідна можливість формування подорожного листа, на підставі якого проводиться облік, формування заявок на перевезення, облік ремонтів автотранспортних засобів, тощо.

5.8.2 Функції системи Облік автотранспорту

Система повинна складатися з окремих модулів. Кожен модуль повинен забезпечувати підтримку певної функції. В системі повинні бути картотеки автотранспорту та водіїв. В системі повинні формуватися відомості про видачу паливно-мастильних матеріалів. На підставі подорожного листа повинні формуватися дані для розрахунків заробітної плати водіїв та дані для списання паливно-мастильних матеріалів за нормами з урахуванням необхідних коефіцієнтів (температурних, тощо). В системі повинен проводитись облік ремонтів автотранспортних засобів, облік надання транспортних послуг, планування технічного обслуговування.

Система повинна бути пов'язана з іншими системами (облік персонала, облік запасів, облік основних засобів) та передавати дані для розрахунків.

5.9 Система Облік персоналу

У складі системи сформовані наступні підсистеми:

- Облік кадрів

- Облік праці й заробітної плати

Система повинна забезпечувати ведення кадрових документів при роботі співробітників, взаєморозрахунки з працівниками, а також облік витрат на оплату праці в складі витрат установи, кадровий і персоніфікований облік персоналу, повинна формувати всі необхідні уніфіковані форми по обліку заробітної плати та кадрів та інші необхідні звіти, що дозволяють отримати інформацію за будь-який розрахунковий період, також у вигляді аналітичних звітів, наочних графіків і діаграм при розмірі картотеки не менш ніж 800 особових рахунків;

5.9.1 Загальне призначення підсистеми Облік кадрів

Підсистема повинна забезпечувати:

- комплексну автоматизацію процесів по обліку руху кадрів;
- ведення розпоряджень/наказів по персоналу;
- планування штатного розкладу і штатної розстановки працівників;
- планування графіка відпусток;
- облік внутрішнього і зовнішнього сумісництва;
- розрахунок стажу: загальний, страховий, державної служби, безперервний, на підприємстві, галузевий, а також довільна кількість додаткових стажу;
- ведення персональних даних співробітників;
- ведення військового обліку;
- ведення протоколів ФСС;
- формування звітності по кадрах

5.9.2 Функції підсистеми Облік кадрів

Підсистема має бути набір окремих модулів. Кожен модуль повинен забезпечувати підтримку певного завдання.

У підсистемі повинні створюватись та проводитись накази/розпорядження по підприємству, створюватись штатний розпис та зміни до нього, проводитись штатна розстановка, вестись графік відпусток, створюватись документи для розрахунку заробітної плати на підставі наказів/розпоряджень або без підстави, формуватися таблиць обліку робочого часу.

На підставі перелічених документів повинна розраховуватись заробітна плата, включаючи лікарняні листи, відпустки, премії, тощо.

5.9.3 Загальне призначення підсистеми Облік праці й заробітної плати

Підсистема повинна забезпечувати:

- комплексну автоматизацію процесів по обліку праці і заробітної плати;

- ведення безлічі графіків роботи, для визначення планового фонду робочого часу різних категорій працівників;
- автоматичний розрахунок і перерахунок нарахувань (система оплати, надбавки і доплати, премії, відпустки, лікарняні, відрядження, компенсаційні нарахування, вихідна допомога, матеріальна допомога);
- автоматичний розрахунок і перерахунок утримань (податок на дохід, утримання внесків згідно законодавства, утримання по виконавчих листах, погашення позики, утримання за користування позикою, поштові збори, внески, тощо);
- автоматичний розрахунок і перерахунок нарахувань на заробітну плату; обробка зміни відсотка, початку і кінця дії нарахувань до фондів в середині місяця;
- автоматичне формування проводок по нарахуваннях, утриманнях, виплаченій зарплаті і нарахуваннях на зарплату, а також перерахунок проводок за закриті періоди;
- автоматичне формування платіжних відомостей і списків на перерахування авансу, виплат в міжрозрахунковий період, зарплати за місяць, аліментів, штрафів, позик;
- можливість виплати зарплати і аліментів через касу, банк.
- облік заборгованості структурованої по періодах, контроль виходу на борг;
- багаторівневий аналітичний облік по шифрах виробничих витрат, місцях виникнення витрат, підрозділах фінансування, центрах відповідальності і т.п.;
- наявність всіх затверджених форм звітності, автоматичне заповнення форм статистичної звітності, форм податкової звітності, формування звітів за поточний період і закриті періоди, формування об'єднаної звітності, формування довільних аналітичних довідок, списків і звітів.

5.9.4 Функції підсистеми Облік праці й заробітної плати

Підсистема має бути набір окремих модулів. Кожен модуль повинен забезпечувати підтримку певного завдання.

Необхідна можливість розрахунку утримань податків, зборів, аліментів та інших утримань. Повинні формуватися документи виплати заробітної плати за першу та другу половину місяців, міжрозрахункових виплат, виплат по лікарняним листам. Документи виплати повинні відображатися в підсистемі Облік грошових коштів.

У підсистемі повинні проводитись нарахування на підставі наказів/розпоряджень, протоколів ФСС (документи по розрахунках лікарняних листів, відпускних, премій, тощо). Повинні розраховуватись податки та збори, інші утримання. Необхідно проводити розрахунки по нарахуваннях на заробітну плату. Необхідно мати можливість перегляду та внесенню змін безпосередньо у розрахункових листах. Повинні формуватися платіжні відомості на касу та списки на перерахування заробітної плати до банку. В підсистемі повинні формуватися об'єднана звітність, звіт с праці з розшифруванням по кожному співробітнику. Необхідне формування аналітичних та регламентованих звітів.

Система повинна мати режим закриття періоду.

5.10 Система Загальні довідники

5.10.1 Загальне призначення системи Загальні довідники

Система має забезпечувати ведення загальносистемних довідників.

- План рахунків
- Аналітичні картотеки
- Довідники користувача
- Види валют
- Курси валют
- Довідник адрес
- Довідник банків
- Картотека контрагентів
- Види податків
- Довідник посад
- Календар
- Довідник одиниць виміру
- Довідник номенклатури
- Економічні класифікатори витрат
- Коди програмної класифікації
- Довідник центрів відповідальності
- Довідник центрів витрат
- Єдиний закупівельний словник

Вичерпний склад довідників має бути сформований Виконавцем в ході реалізації проекту.

5.10.2 Функції системи Загальні довідників

Система повинна складатися з окремих модулів. Кожен модуль повинен забезпечувати підтримку певної функції. В кожному довіднику повинні бути можливості по створенню, редагуванню, видаленню даних, пошуку та фільтрації. Необхідно для запису мати період дії, а для довідників де інформація не залежить від дати, термін дії може не зазначатися. Крім довідників, які є системними, необхідно надати можливість створення додаткових довідників та полів користувача.

5.11 Система Адміністрування

5.11.1 Загальне призначення системи Адміністрування

Система повинна задовольняти вимогам щодо організації технологічних процесів обробки інформації та принципів адміністрування. Система повинна забезпечити розподілений доступ до даних та формування робочих місць у відповідності із рівнем функціонування системи, функціональними обов'язками спеціалістів та їх правами

доступу до інформації, колективну роботу спеціалістів по обробці інформації .

Система Адміністрування повинна вирішувати наступні задачі та забезпечувати:

- Налаштування параметрів
 - налаштування загальних параметрів;
 - визначення конфігурації системи, в тому числі додавання і видалення окремих модулів, що відповідає принципу нарощуваності системи;
 - підтримку цілісності БД системи та підтримку модульності і модифікації програмного забезпечення системи;
 - налаштування системного протоколювання.
- Адміністрування ресурсів та користувачів:
 - ведення ролей, користувачів, груп користувачів системи;
 - визначення прав доступу до модулів, довідників, звітів для певного користувача або групи користувачів. Регламент роботи користувачів повинен бути заснований на належності кожного з них до однієї або декількох системних “ролей”. Системна “роль” повинна являти собою список прав доступу до даних, в тому числі доступу в залежності від змістовного наповнення, та ділових процедур, дозволених для даного користувача;
- Обмін даними:
 - реалізацію процесів обміну оперативною, нормативно-довідковою, аналітично-статистичною та іншою інформацією;
 - “прозорий режим” щодо інформаційної взаємодії з іншими системами.
- Нормативно-довідкова інформація:
 - налаштування довідників та класифікаторів загального використання і локальних довідників на зміни в законодавчій та нормативній базі України з урахуванням та використанням дати початку/закінчення дії;
 - реалізацію механізму оновлення;
 - перегляд та використання нормативно-довідкової інформації.
- Протоколювання дій користувача та системи:
 - Протоколювання на рівні системи
 - Протоколювання на рівні підсистем

5.11.2 Функції системи Адміністрування

Система повинна складатися з окремих модулів. Кожен модуль повинен забезпечувати підтримку певної функції. Підсистема повинна надавати можливість ведення переліку ролей та користувачів, створення та відновлення резервних копій, встановлення параметрів протоколювання та параметрів формування паролю користувача, надання доступів до звітів та реєстрів. Підсистема повинна мати можливість передивлятися відображення усіх вкладень в документах системи та налаштування максимального розміру вкладень. Необхідна можливість налаштування регламентованої звітності для передачі в систему М.е.doc. Підсистема повинна мати можливість відсилати повідомлення користувачам системи.

5.12 Конструктор

5.12.1 Загальне призначення Конструктора

Конструктор призначений для розробки користувачами **Комплексу** реєстрів, модулів, таблиць зі своєю, особливою, логікою роботи.

5.12.2 Функції Конструктора

Конструктор повинен надавати можливість створювати:

- Вікна - створення дизайну свого вікна, написання до нього логіки відображення і обробки даних;
- Реєстри - створення призначених для користувача реєстрів, списків, написання логіки для обробки таких дій як Створити, Редагувати, Видалити, Копіювати, Групова операція, Подія користувача;
- Таблиці - створення власних таблиць, полів, індексів.

5.13

6 Вимоги до інформаційної та програмної сумісності

Інформаційне забезпечення повинно забезпечити:

- багаторазове використання даних у різних ділових процесах;
- фізичної та логічної цілісності даних;
- мінімізацію надмірності даних, що зберігаються;
- стандартизацію представлення даних;
- достовірність та актуальність даних.
- розмежування доступу до даних, запобігання несанкціонованого

доступу до них.

Інформаційне забезпечення повинно відповідати основним вимогам:

- забезпечувати копіювання і зберігання масивів інформації;
- забезпечувати мінімізацію обсягу даних, що вводяться вручну;
- забезпечувати можливість розширення масивів інформації з урахуванням перспектив розвитку системи.

Інформаційне забезпечення системи повинно забезпечити:

- систему класифікації і кодування;
- програмні модулі забезпечення інформаційного обміну між компонентами системи та між внутрішніми та зовнішніми інформаційними системами, з якими повинний бути організований обмін.

Система класифікації і кодування повинна забезпечити процес накопичення і зберігання інформації, а також вирішення функціональних задач з мінімальними

витратами пам'яті і максимальною швидкістю за рахунок використання класифікаторів таких рівнів:

- локальних в межах системи;
- відомчих;
- загальнодержавних;

Проектні рішення по системі класифікації і кодування системи повинні забезпечити:

- використання загальносистемних класифікаторів;
- централізоване ведення системних класифікаторів;
- аналіз інформації, формування статистичних звітів по усьому спектру класифікованих даних;
- мінімальних витрат пам'яті у процесі накопичення та зберігання інформації;
- максимальної швидкості при вирішенні функціональних задач.

Програмні модулі інформаційного обміну забезпечать автоматизований обмін інформацією між компонентами системи та між суміжними інформаційними системами для забезпечення виконання завдань та функцій ділових процесів, що підлягають автоматизації в системі.

Інформаційний обмін з суміжними системами буде реалізований за рахунок розробки чи використання програмного шлюзу інформаційного обміну та застосуванням сучасних протоколів обміну даними. Шлюз інформаційного обміну повинен передбачати:

- можливість підключення та безпечність доступу локальних ресурсів системи до зовнішніх інформаційних систем та ресурсів;
- можливість централізованого адміністрування та керування доступністю локальних ресурсів системи.

В системі планується використання загальносистемних довідників та довідників підсистем. Інформація, що вноситься до довідників використовується по всій системі, без необхідності внесення існуючих даних.

Для коректного формування інформації в довідниках планується що більшість довідників буде заповнюватись на центральному рівні. Нові дані в такі довідники повинні потрапляти згідно заявок, які формуються в системі, з підзвітних органів.

Одноразове внесення інформації у довідники та використання її у процесі обліку зменшить помилки персоналу в процесі роботи, та приведе до однозначного трактування даних.

6.1 Вимоги до програмного забезпечення

Програмне забезпечення (ПЗ) системи скрадатиметься із:

- загальносистемного програмного забезпечення (ЗПЗ);
- прикладного програмного забезпечення (ППЗ).

Програмне забезпечення системи відобразатиме специфіку автоматизованих функціональних задач користувачів та забезпечуватиме:

- підтримку загально прийнятих сучасних міжнародних стандартів до відкритих систем;
- сумісність та інтегрованість;

- підтримку функціонування в різномірному апаратному і програмному середовищах;
- вмонтованість механізму захисту від помилок і підтримки цілісності;
- мінімальні витрати на їх закупівлю та експлуатацію.

До загальносистемного програмного забезпечення відносяться:

- операційні системи;
- система керування базами даних (СКБД);
- офісні застосування;
- тощо.

В системі повинні використовуватися принципи модульності та типовості, які забезпечать послідовне нарощування функціональних можливостей системи за рахунок створення, впровадження та тиражування функціонально завершених програмних модулів.

6.2 Вимоги до операційних систем.

В якості операційної системи на серверах баз даних повинна використовуватися одна з ОС :

- o Windows 2012 R2 Server
- o Windows 2016 Server

В якості операційної системи на термінальних серверах та серверах додатків повинна використовуватися ОС Windows 2016 Server

В якості операційної системи на робочих станціях повинна використовуватися OS Microsoft Windows версії не нижче 8.1.

Ліцензії на серверні операційні системи в повному обсязі поставляються Замовником. Ліцензії на операційні системи для робочих станцій в повному обсязі поставляються Замовником.

6.3 Вимоги до СКБД.

Для зберігання даних центральний сервер повинен використовувати промислову реляційну СКБД MS SQL Server 2014 з пакетом оновлення SP3 та вище. Ліцензії на СКБД поставляються Замовником. Кількість ліцензій визначається кількістю необхідного для надійного функціонування системи серверного обладнання та ліцензійними правилами фірм.

6.4 Вимоги до Лінгвістичного забезпечення

Лінгвістичне забезпечення системи включатиме розвинуті мовні засоби програмування програмного забезпечення та інтерфейсу користувача.

Інтерфейс користувача буде розроблений українською мовою та забезпечуватиме:

- очевидність кожної дії на робочих місцях користувачів та введення-виведення інформації на професійно-орієнтованій мові, яка використовує поняття конкретної предметної області ділових процесів;
- наявність ефективної допомоги при можливих діях користувача;
- максимальне використання при введенні інформації довідників можливих значень даних;
- попередження помилкових ситуацій.

6.5 Вимоги до дизайну інтерфейсу

Інтерфейс системи повинен бути зручним, сумісним з потребами та можливостями користувача.

Інтерфейси мають бути інтуїтивно зрозумілими та зручними при користуванні.

Реакція системи на всі типи запитів також повинна бути однозначною і зрозумілою і, по можливості, простою.

Веб-інтерфейси повинні мати однаковий зовнішній вигляд і забезпечувати однакову функціональність при роботі в різних браузерах.

6.5.1 Оперативна допомога (довідка)

Весь інтерфейс роботи користувача з системою повинен бути підтриманий оперативною допомогою – можливістю отримання контекстно-залежної пояснюючої інформації. Об'єктами підсистеми, на які налагоджується оперативна допомога, мають бути:

- екранні форми;
- пункти меню;
- пункти в списках вибору задач і звітів;
- кнопки інструментальних панелей.

6.5.2 Елементи екранного інтерфейсу

Набір елементів інтерактивної взаємодії користувача та автоматизованої системи повинен бути оптимізований з точки зору зручності користувача, забезпечуючи логічне групування елементів управління, а також баланс між:

- насиченістю окремих форм та їх кількістю;
- кількістю альтернатив у виборі та кількістю послідовних кроків наближення;
- введенням даних та їх вибором зі списку.

Елементи екранного інтерфейсу та їх кольорова палітра повинні відповідати вимогам згідно з наступними категоріями:

- перелік елементів визначається можливостями базового інструментального засобу розробки системи та інтерфейсу готових застосувань;
- кількість форм повинна вибиратися, виходячи з функціонального навантаження, узагальненого сприймання змісту кожної форми;

- розміри форм визначаються кількістю елементів на формі, обмеженням області виведення монітору, обмеженнями на щільність розміщення даних та на мінімальний розмір шрифтів;
- кольорові схеми застосування, як правило, повинні використовувати схеми, що прийняті за умовчуванням операційною системою. Відступ від правил допускається тільки в спеціально обумовлених випадках;
- меню і панелі інструментів повинні мати однотипні найменування елементів та єдині зображення піктограм в рамках всіх застосувань системи;
- розміри елементів вибираються на основі балансу вимог одночасного розміщення на екрані блоків інформації і можливостями її сприймання без напруги протягом робочого сеансу. Повинні бути встановлені оптимальні розміри для кожної категорії елементів інтерфейсу;
- стиль подання елементів визначається можливостями базових інструментальних засобів і має бути єдиним у всьому застосуванні;
- необхідно забезпечити мінімальну кількість різноманітних шрифтів, застосованих в системі, як частину вимог до єдності стилю;
- необхідно встановити обмежений єдиний перелік найменувань і зображень для елементів екранного інтерфейсу. Графічні і текстові позначки елементів, що виконують схожі функції маніпулювання даними, мають бути схожими чи однаковими. Необхідно забезпечити зрозумілі позначки елементів даних, уникати дублюючих словосполучень та слів, що не несуть інформації.

6.5.3 Вимоги до розміщення елементів інтерфейсу

Розміщення елементів інтерфейсу на робочому полі екрану повинно враховувати природний порядок роботи людини з документами "зліва-направо", "згори-вниз". Необхідно застосувати групування елементів за функціональними або іншими ознаками спільності. Необхідно забезпечити оптимальну схему взаємного розміщення елементів і груп елементів стосовно дискретності сітки макету, вирівнювання елементів в групах і самих груп.

6.5.4 Вимоги до виведення форм

При виборі шрифту та інших графічних елементів необхідно домагатися оптимального поєднання вигляду звітних матеріалів з урахуванням балансу вимог до естетичного сприймання форм, функціонального сприймання даних, економічності та ефективності. Повинна бути забезпечена можливість виведення форм на екран монітору, на друк та запису до файлу на диск.

6.6 Вимоги до ергономіки

Рішення щодо ергономіки системи відповідатимуть вимогам технічної естетики та інженерної психології для забезпечення гармонійного зв'язку між параметрами

технічних засобів і психофізичними можливостями людини із врахуванням створення єдиного об'ємно-просторового і кольорового рішень відповідно до ГОСТ 12.2.032 – 78, ГОСТ 12.2.033 – 78, ГОСТ 24750 – 81.

Рішення щодо ергономіки системи забезпечуватимуть:

- прості інтуїтивно зрозумілі інтерфейси робочих місць, які не потребують тривалого навчання роботи з ними;
- форми відображення інформації користувачам, що функціонально орієнтовані на вирішення конкретних задач;
- мінімальну кількість дій користувача при виконанні завдань в системі, відсутність в екранних формах функціональних можливостей, що не потрібні для виконання завдання, яке поставлене перед користувачем;
- вбудовані механізми валідації значень, що визначаються для окремих полів, комбінацій полів (контекстно-залежний контроль), контроль значень полів за довідниками/класифікаторами, а також на відповідність вже введеним даним (базі даних);
- вбудовані механізми допомоги внесення та отримання інформації, контекстні підказки.

6.7 Перспективи розвитку, модернізації програмно-апаратної системи.

Система повинна:

- підтримувати оновлення версій обраного програмного забезпечення, допускати модернізацію для обліку виникаючих змін в бізнес-процесах і законодавстві України;
- дозволяти збільшення кількості користувачів,
- мати фізичну незалежність даних, логічну незалежність даних;
- мати контрольовану надмірність;
- мати забезпечення потрібної швидкості доступу і пошуку;
- контролювати цілісність даних;
- мати можливість відновлення даних після збою;

7. Вимоги до складу та параметрів технічного забезпечення

Система функціонує на базі єдиного центру обробки даних. Апаратна складова системи містить обробні сервери, сервери баз даних, сервери терміналів. Сервери надає Замовник .

Користувачі працюють з системою за допомогою термінального доступу та через клієнтський додаток.

Специфікація обчислювальної техніки та апаратних засобів мережевої взаємодії забезпечить поетапну реалізацію функціональних задач системи і враховуватиме:

- наявність існуючих технічних засобів у Замовника;
- тенденції розвитку обчислювальної техніки та апаратних засобів зв'язку;
- можливість фізичного поєднання різнотипної техніки у єдиний програмно-технічний комплекс;

- необхідність взаємодії з зовнішніми автоматизованими системами;
- високу пропускну здатність, надійність і безпечність передачі даних.

8. Вимоги до надійності

Надійність Системи повинна забезпечуватися:

- вибором відмово стійкого обладнання та його структурним резервуванням;
 - використанням джерел безперебійного живлення;
 - вибором топології телекомунікаційної і локальних обчислювальних мереж, що забезпечують варіантність маршрутизації потоків інформації;
 - дублюванням носіїв інформації;
 - використанням програмних методів забезпечення цілісності даних.
- Система повинна відповідати наступним вимогам з діагностування:
- запис при відмовах обслуговування повинен здійснюватися в системний журнал;
 - автоматичний контроль за порушеннями закладених в систему правил бізнес-процесу;
 - видача користувачу повідомлень, що містять адекватний опис порушення працездатності;
 - однозначна відповідність між порушеннями працездатності та повідомленнями Комплексу, тобто Комплекс повинен видавати однакові повідомлення для однакових порушень працездатності.

8.1 Вимоги до способів і засобів зв'язку для інформаційного обміну між компонентами програмного комплексу системи

Комплекс повинен мати властивості інтегрованої інформаційної середовища, а саме:

- використовувати єдине для всієї системи центральне сховище даних, що виключає паралельне зберігання одних і тих самих даних;
- забезпечити систему перехресних смислових зв'язків між даними і єдині для всієї системи правила їх обробки;
- забезпечити зберігання даних у несуперечливому і цілісному стані для всієї системи, в режимі розрахованому на роботу багатьох користувачів;
- забезпечити відновлення даних втрачених в результаті збоїв програмного комплексу зі ступенем актуальності достатньою для безрозірвного виконання основних процесів;
- забезпечити типовий інтерфейс з користувачем незалежно від виконуваних ним конкретних функцій;
- забезпечити одночасну роботу багатьох користувачів у режимі реального часу.

9. Вимоги до патентної чистоти

Патентна чистота системи має бути забезпечена за рахунок використання при розробці ліцензійних апаратних і програмних засобів та обладнання і повинна гарантуватися фірмами, що їх виробляють.

10. Умови експлуатації

Умови експлуатації, а також види та періодичність обслуговування технічних засобів системи повинні відповідати вимогам по експлуатації, технічному обслуговуванню та збереженню, які визначені в документації фірм-виробників.

11. Вимоги до документування

Вся документація оформлятиметься українською мовою в електронному вигляді.

Технічна документація має бути розробленою у відповідності до чинних державних стандартів та з використанням термінології згідно галузевих і корпоративних стандартів

При передачі програмного забезпечення мають бути передані:

1. Невиключні майнові права на розроблене програмне забезпечення;
2. Відкрита ліцензія на те програмне забезпечення, що є запозичене;
3. Інсталяційний пакет програмного забезпечення в цифровому вигляді;
4. Інструкція по інсталяції та розгортанню програмного забезпечення;
5. Інструкція адміністратора програмного забезпечення;
6. Інструкція користувача програмного забезпечення;